



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

01.09.2026 г.

дата

№

395

**О назначении ответственного
за антикоррупционную работу**

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Дозорову Наталью Васильевну ответственным за антикоррупционную работу в 2026-2027 учебном году.
2. Возложить на ответственного за антикоррупционную работу выполнение следующих обязанностей:
 - разрабатывает и представляет на рассмотрение Педагогическому совету ОУ и утверждение руководителю ОУ проекты локальных нормативных актов ОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;
 - организует проведение оценки коррупционных рисков;
 - организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ОУ;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ОУ;
 - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

- осуществляет работу в ОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОУ по организации платных услуг и правилам приема в ОУ;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д. А. Шведова

С приказом ознакомлена

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to N. V. Dozorova.

Н. В. Дозорова