

Шведова
Диана
Анатольевна

Подписано цифровой
подписью: Шведова
Диана Анатольевна
Дата 31.08.2026
11:13:50 +03'00'



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

ШКОЛА № 12

с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 199337, внутр.тер.г. муниципальный округ Морской, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А,
тел/факс (812) 417-38-25,

e-mail: info.school12@obr.gov.spb.ru , <http://www.school12.spb.ru>, ИНН: 7801136239 КПП 780101001

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 г.
№ 1

Председатель

(Д. А. Шведова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ №12

с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

(Д. А. Шведова)

Приказ от 31.08.2026 г.
№ 365

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБОУ СОШ № 12 с углубленным
изучением английского языка
Василеостровского района
31.08.2026 г.
Председатель

(М.В. Маткинцева)

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 31.08.2026 г.
№ 1

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 31.08.2026 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в Образовательном учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, по вопросам применения локальных нормативных актов Образовательного учреждения, по вопросам нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов, устанавливающих требования к обучающимся, объем, содержание и планируемые результаты образования, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, нормы профессиональной этики педагогических работников и т.д., обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Комиссия работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Комиссии являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»,
- Письмо Минпросвещения России № ОК-3774/08, Общероссийского Профсоюза образования № 757 от 22.12.2025 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2014 № 1474-р «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения не является органом управления Образовательного учреждения.

1.5. **Участники образовательных отношений** – обучающиеся (в том числе совершеннолетние обучающиеся), воспитанники отделения дошкольного образования детей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

1.6. **Конфликт интересов педагогического работника** – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Комиссия создается в составе не менее 3 (трех) представителей от каждой из следующих категорий участников образовательных отношений:

- совершеннолетние обучающиеся (при их наличии);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Образовательного учреждения.

Общее количество членов Комиссии определяется с учетом обеспечения равного представительства указанных сторон. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется:

- представителей совершеннолетних обучающихся – Советом обучающихся Образовательного учреждения;
- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Советом родителей Образовательного учреждения;
- представителей работников – профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.

2.3. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий члены Комиссии могут быть переизбраны в порядке, предусмотренном п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме, при условии отсутствия члена Комиссии на заседаниях не менее трёх раз;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Образовательным учреждением.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Положения.

3. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации,

ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.4. Принципы деятельности Комиссии:

- Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- Принцип справедливости – предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

4. Организации деятельности Комиссии и порядок принятия решений

4.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

- Председатель избирается простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.
- Заместитель председателя назначается решением председателя из числа членов Комиссии.
- Секретарь назначается решением председателя из числа членов Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий указанных лиц Комиссия проводит новые выборы (назначение) в том же порядке.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- информирует членов Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- составляет выписки из протоколов и предоставляет их заинтересованным лицам и органам;
- обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также их сохранность.

4.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.7. В заявлении указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие Совета обучающихся и (или) Совета родителей;
3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора, который обжалуется;
4. основания, по которым заявитель считает свои права нарушенными;
5. требования заявителя.

К заявлению могут прилагаться соответствующие документы и материалы (либо их копии).

4.8. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания либо об отказе в рассмотрении.

4.9. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1–5 пункта 4.7, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.10. При отсутствии в заявлении указанной информации заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.12. Заявитель вправе лично присутствовать при рассмотрении его заявления. Лица, чьи действия обжалуются, также вправе присутствовать и давать пояснения.

- В случае неявки заявителя заявление рассматривается в его отсутствие.
- При наличии уважительной причины пропуска заседания заявителем или лицом, чьи действия обжалуются, по их письменной просьбе Комиссия переносит заседание на другой срок.

4.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения Комиссия вправе приглашать на заседание руководителя организации, иных участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц. Неявка указанных лиц либо немотивированный отказ от дачи пояснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.14. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе по рассмотрению соответствующего обращения (обязан заявить самоотвод).

4.15. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

4.16. В решении Комиссии указываются: состав Комиссии; место принятия решения; участники образовательных отношений и их пояснения; предмет обращения; доказательства; выводы Комиссии; ссылки на нормы законодательства; сроки исполнения решения; порядок и сроки обжалования решения.

4.17. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

4.18. Если нарушения возникли вследствие принятия решения Образовательным учреждением (в том числе издания локального нормативного акта), Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального акта) полностью или частично и указывает срок исполнения.

4.19. По итогам рассмотрения вопроса о конфликте интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Образовательного учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований либо применить к нему конкретную меру ответственности;
- иное решение с отражением оснований и мотивов в протоколе.

4.20. По итогам рассмотрения обжалования меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания и отменить её;
- иное решение с отражением оснований и мотивов в протоколе.

4.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, если признает её необоснованной, не выявит фактов нарушений или причинно-следственной связи между поведением обжалуемого лица и нарушением прав заявителя.

4.22. Решение Комиссии, принятое в пределах её компетенции, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.23. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

4.24. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

5. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагогического или административного работника;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам, указанным в обращении;
- запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов и информации;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- устанавливать сроки исполнения решений;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты Образовательного учреждения с целью урегулирования вопросов управления и демократизации прав обучающихся и сотрудников.

5.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или обжалуемым лицом по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращения в сроки, установленные настоящим Положением;
- принимать решения в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Образовательном учреждении;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений.

5.3. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к её компетенции;
- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании доводить до сведения Комиссии своё мнение в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

5.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Образовательным учреждением в части предоставления кабинета для проведения заседаний, выделения необходимых технических средств и расходных материалов для подготовки и проведения заседания, а также изготовления решения Комиссии.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Комиссией решения.

6.3. Каждый протокол заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение протоколов и иных документов Комиссии несет секретарь Комиссии.

6.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются:

- заявителю;
- лицу, на которое возложены обязанности по устранению нарушений (в случае установления факта нарушения);
- руководителю Образовательного учреждения;
- по запросу – Совету обучающихся, Совету родителей и (или) профсоюзному комитету.

6.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения Совета обучающихся, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов), согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения Совета обучающихся, с учетом мнения

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов), согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Пройито, пронумеровано и скреплено печатью
101 qecimbi _____ листів

Директор І БОУ Середня школа № 12
є улюбленим предметом англійського мови

Директор
Д. А. Шведова

