Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная ШКОЛА№ 12
с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 199226, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А, тел/факс (812) 417-38-25,
e-mail: mail@school-12.com, http://school-12.com, ИНН: 7801136239 КПП 780101001

ПРИНЯТ
решением педагогического
совета
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

Председатель
(Д. А. Шведова)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением
английского
языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

(Д. А. Шведова)
Приказ № 346
от «31» августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ НА 2026– 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
2026

Общие задачи ОДОД:

Заинтересовать творческой, социально-педагогической и спортивной деятельностью как можно больше детей и подростков школы.

Привлекать родителей для (активного/пассивного) участия в деятельности их детей для укрепления связей «родитель-ребенок».

Расширять контакты с различными организациями для наиболее полной реализации способностей и интересов детей и подростков.

Принимать участие детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях различного уровня.

Разрабатывать и внедрять в практику новые форматы предоставления услуг дополнительного образования;

Совершенствовать педагогическое мастерство посредством организации более тесного взаимодействия классными руководителями, родителей и педагогов дополнительного образовании;

Повышать квалификацию педагогов дополнительного образования.

Цели работы ОДОД:

- Формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- Расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения их интересов, а также для наиболее полной реализации способностей и возможностей обучающихся в объединениях по интересам;
- Исследование личностных и социальных проблем воспитанников и оказание им помощи в адаптации;
- Формирование нравственных качеств, творческой и социальной активности воспитанников;
- Создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся среднего и старшего возраста школьного возраста.
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Формирование общей культуры и организации содержательного досуга.

Организационно-массовая работа:

1. Проведение дня «открытых дверей»: участники - педагоги, учащиеся, родители
2. Отчетный концерт, мастер-классы и спортивный праздник по итогам работы ОДОД: участники - педагоги, учащиеся, родители.

ЦИКЛОГРАММА:

Ежегодно:

- Выступление на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета школы, информационная работа;
- Утверждение дополнительных (общеобразовательных) программ;
- Составление и утверждение тарификации;
- Составление и утверждение расписания занятий объединений дополнительного образования;
- Составление плана работы ОДОД на год;
- Анализ работы ОДОД;
- Участие в РМО:
- Оформление учебно-методической документации;
- Подача заявок на курсы повышения квалификации;
- Формирование и открытие новых объединений;
- Проведение районных конкурсов на базе отделения дополнительного образования школы;

- Участие коллективов и объединений в различных мероприятиях, фестивалях и конкурсах района и города.

Ежемесячно:

- Проверка правильности заполнения Параграф;
- При необходимости, внесение изменений в расписание;
- Посещение и диагностика качества проведения занятий объединений;
- Составление информационно-аналитических материалов о деятельности ОДОД;
- Доведение до сведения педагогов информации о курсах повышения квалификации, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д. районного, городского и регионального уровня;
- Сбор и предоставление информации для сайта школы;
- Оформление учебно-методической документации.

Еженедельно:

- Консультации педагогов;
- Беседа с родителями и детьми

№	Содержание работы	Ответственные
	Август	
1.	Корректировка плана мероприятий по ОДОД на первое полугодие	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
2.	Формирование пакета документов для педагогов ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
3.	Планирование мероприятий по привлечению и сохранению контингента	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
4.	Планирование мероприятий ОДОД по организации конкурсов школьных и районных	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
5.	Инструктаж педагогов ДО по технике безопасности, по заполнению документации	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
6.	Составление графика работы сотрудников ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
7.	Оформление стенда ОДОД, страницы на сайте учреждения	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
8.	Составление расписания занятий	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
9.	Собеседование с педагогами ДО по тематическому планированию	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
10.	Сбор и проверка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих рабочих программ	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
	Сентябрь	

12.	Набор и комплектование групп обучающихся, оформление документации	Педагоги ОДОД
13.	Участие в проведении родительских собраний, выдача и сбор заявлений на прием в группы дополнительного образования	Педагоги ОДОД
14.	Контроль работы объединений ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
15.	Участие в Дне открытых дверей школы	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
16.	МО для руководителей ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
Октябрь		
17.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
18.	Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул, составление графика занятий	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
19.	Контроль работы объединений ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
20.	Участие в Дне открытых дверей школы	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
21.	МО для руководителей ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
22.	Анализ ведения учебной документации	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
Ноябрь		
23.	Участие детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	педагоги ОДОД
24.	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	педагоги ОДОД
25.	Контроль работы объединений ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
26.	МО для руководителей ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
Декабрь		
27.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
28.	Участие в Дне открытых дверей школы	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД

29.	Контроль работы объединений ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
30.	Организация конкурсов	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
31.	Организация и проведение отчетных мероприятий по работе ОДОД: выставки, мастер-классы, концерт и т.д.	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
32.	Анализ ведения учебной документации	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
33.	МО для руководителей ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
Январь		
34.	Анализ ведения учебной документации	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
35.	Участие детских коллективов в конкурсах и проектах.	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
36.	МО для руководителей ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
Февраль		
37.	Участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
38.	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
39.	Анализ ведения учебной документации	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
40.	Контроль работы объединений ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
41.	МО для руководителей ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
Март		
42.	Участие детских коллективов в конкурсах и проектах.	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
43.	Анализ ведения учебной документации	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
44.	Организация конкурсов	Педагоги ОДОД
45.	Организация досуга обучающихся в дни весенних каникул, составление графика занятий	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД

46.	Организация мероприятий в День открытых дверей школы	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
47.	Контроль работы объединений ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
48.	МО для руководителей ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
Апрель		
49.	Организация и проведение отчетных мероприятий по работе ОДОД: выставки, мастер-классы, концерт и т.д.	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
50.	Участие детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
51.	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
52.	Контроль за выполнением программ	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
53.	Анализ ведения учебной документации	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
54.	Проведение диагностики потребностей обучающихся	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
55.	Отчетные мероприятия. День открытых дверей ОДОД	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
Май		
56.	Организация и проведение мероприятий ко дню Победы	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
57.	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
58.	Анализ ведения учебной документации, отчетный период с 27.05 по 31.05	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
59.	Анализ работы ОДОД за год. Самообследование	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
Июнь		
60.	Составление плана работы ОДОД на 2026-2027	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД
61.	Собеседование с педагогами ДО по педагогической нагрузке на следующий учебный год	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД
62.	Консультации педагогов по ДООП	И.о. руководителя структурного подразделения ОДОД, педагоги ОДОД