Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

ШКОЛА№ 12
с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга
199397, Санкт-Петербург, внтер.г.муниципальный округ Морской, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А, тел/факс (812) 417-38-25,
e-mail: info.school12@obr.gov.spb.ru, http://school-12.com, ИНН: 7801136239 КПП 780101001

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 21.11.2025
№ 5

Председатель
(Д. А. Шведова)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

(Д. А. Шведова)

Приказ от 21.11.2025
№ 552

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
УЧТЕНО

Протокол от 21.11.2025
№ 4__

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением
языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
УЧТЕНО

Протокол от 21.11.2025
№ 4__

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
«Творчество скульптора Эдуарда Агаяна»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) – школьного музея «Творчество скульптора Эдуарда Агаяна» (далее по тексту – Музей).

1.2. Структурное подразделение Музей создано на основании распоряжения Комитета по образования от 31.07.2008 № 1219-р, не является юридическим лицом, имеет собственное наименование «Творчество скульптора Эдуарда Агаяна» и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Местонахождение Музея – Санкт-Петербург, 199397, вн.тер.г. муниципальный округ Морской, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А.

1.4. Музей организуется в целях духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Музей является одной из форм работы по развитию творческой самодеятельности и общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников по истории общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.6. Деятельность Музея организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основной организации деятельности Музея в Образовательном учреждении является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Закон РФ № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Типовое положение о музее образовательной организации, утвержденное директором ФГБОУ ДО ФЦДО 31.08.2023,
- Положение о паспортизации школьных музеев РФ, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021 № 9-ОД,
- Письмо Минпросвещения России от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции»),

- Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»,
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»,
- Письмо Министерства культуры № Кол-815-01-бб «О лицензировании деятельности музеев Российской Федерации»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Приказ ГБНОУ «СПБ Городской дворец творчества юных» № 2136-ОД от 13.12.2016 г. «О проведении паспортизации музеев образовательных учреждений Санкт-Петербурга (школьных музеев)»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

2. Основные понятия

2.1. Профиль Музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профиль Музея «Творчество скульптора Эдуарда Агаяна»: историко-художественный.

2.2. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное признание; памятник материальной или духовной культуры, поступивший в Музей и зафиксированный в книге поступлений.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Музейное собрание музея «Творчество скульптора Эдуарда Агаяна» состоит из скульптурных произведений, фотографий и документов, инструментов мастера, являющихся системно организованной в экспозицию совокупностью памятников культуры, а также из научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Музей «Творчество скульптора Эдуарда Агаяна» является тематическим собранием подлинных произведений искусства – работ ленинградского скульптора Эдуарда Агаяна. В разделы экспозиции входят темы Ленинграда-Петербурга, Армении, Человека, Великой Отечественной войны, блокады Ленинграда и геноцида армянского народа в 1915 г.

2.7. Целевая аудитория Музея «Творчество скульптора Эдуарда Агаяна»: обучающиеся Образовательного учреждения, их родители (законные представители), а также иные родственники, обучающиеся из иных образовательных организаций, представители общественности.

2.8. Паспортизация – процедура установления соответствия Музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов.

2.9. Регистрация Музея – внесение данных о музее в единый Всероссийский реестр паспортизированных музеев образовательных организаций.

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Организация музея в Образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается Музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем Музея является Образовательное учреждение. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый директором Образовательного учреждения.

3.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, утверждаемым приказом директора Образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для деятельности Музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- Положение о Музее, утвержденное приказом директора Образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев РФ, утвержденным приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021 № 9-ОД.

4. Цели, задачи, функции и особенности Музея

4.1. Цель деятельности Музея заключается в сохранении и передаче культурного наследия, осознании обучающимися связи поколений.

4.2. Основной идеей деятельности Музея является создание пространства, способствующего формированию патриотических ценностей и идеалов нравственного отношения к старшему поколению через использование возможностей экспозиций Школьного музея, обеспечение условий для реализации творческого потенциала каждой личности и получения дополнительного социального опыта.

4.3. Задачами Музея являются:

- воспитание интереса к изучению исторического прошлого страны и своего города;
- содействие занятости детей и подростков в свободное время;
- расширение кругозора обучающихся, накопление знаний;
- формирование навыков творческого, критического мышления;
- формирование навыков исследовательской работы;
- развитие способности учиться заинтересованно и как следствие – формирование личностного отношения к истории, целостного представления о советской эпохе, образе жизни, духовных и материальных ценностях рядового ленинградца;
- воспитание основ патриотизма и чувства;
- увеличение каналов получения информации;
- раскрытие творческого, интеллектуального потенциала всех участников;
- совершенствование коммуникативных навыков и умений.

4.4. Основными функциями Музея являются:

- документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;
- осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;
- организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы, которое осуществляется путем организации временных выставок. Традицией музея «Творчество скульптора Эдуарда Агаяна» стали выставки, посвященные Великой отечественной войне, ее участникам – родным школьников и педагогов.

4.5. К особенностям Музея в Образовательном учреждении относятся следующие:

- доступность, поскольку для его посещения не требуется совершать дальние поездки;
- психологический комфорт, поскольку общение строится в режиме диалога, а не монолога, как зачастую бывает в классических музеях, а в качестве экскурсовода выступает знакомый учитель или же сверстник;
- возможность участия в создании экспозиции вместе с учителями, родителями, сверстниками – сотворчество;
- возможность проявить свои способности, к примеру, став экскурсоводом.

4.6. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4.7. В Музее применяются такие формы работы, как:

- экскурсии силами педагога и обучающихся;
- музейные уроки;
- проектная деятельность;
- временные тематические выставки;
- встречи с ветеранами;
- беседы (классные часы).

4.8. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

5.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет директор Образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В Музее - «Музей «Скульптор Эдуард Агаян» хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней не осуществляется и не организуется.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5.6. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя Музея, подписанного директором Образовательного учреждения.

6. Руководство деятельностью Музея, его регистрация и паспортизация, ликвидация Музея

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по Образовательному учреждению.

6.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет Музея, куда могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагоги Образовательного учреждения, представители общественности.

6.4. Регистрация, паспортизация Музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесением в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

6.5. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музея осуществляется каждые пять лет в соответствии с установленным порядком.

6.6. Вопрос о реорганизации либо ликвидации Музея, а также о судьбе его коллекций решается Образовательным учреждением по согласованию с его учредителем и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

6.7. В случае прекращения деятельности Музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

6.8. При реорганизации (ликвидации) Музея оформляется необходимые документы для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

7. Организация функционирования Совета Музея и актива музея

7.1. Для обеспечения планомерной работы, развития и популяризации Школьного музея в структуре Образовательного учреждения создаются постоянно действующие органы ученического самоуправления: Совет Музея и актив Музея.

7.2. Совет Музея является коллегиальным органом, координирующим работу школьного Музея. Актив Музея – это добровольное объединение обучающихся, непосредственно участвующих в деятельности Музея под руководством руководителя Музея и Совета Музея.

7.3. Целями создания Совета Музея и актива Музея являются:

- привлечение обучающихся к поисковой, исследовательской, фондовой, экспозиционной и просветительской деятельности;
- развитие навыков самоуправления, инициативы и ответственности;
- обеспечение преемственности в работе музея от старших обучающихся к младшим;
- популяризация деятельности Музея среди участников образовательного процесса и местного сообщества.

7.4. Состав и формирование:

- совет музея формируется из числа наиболее активных и заинтересованных обучающихся 5-11-х классов, педагогов и представителей родительской общественности;
- персональный состав Совета музея (Председатель, секретарь и члены Совета) и список активистов Музея утверждается приказом директора Образовательного учреждения на учебный год по представлению руководителя музея;
- в состав Совета Музея по должности входит руководитель школьного Музея.

7.5. Организация работы:

- работа Совета Музея и актива строится на основе настоящего Положения, плана работы Музея и образовательной программы дополнительного образования детей;
- заседания Совета Музея проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе руководителя музея, Председателя Совета или большинства его членов;
- общие собрания активистов музея проводятся не реже одного раза в месяц для планирования и организации текущей работы.

7.6. Компетенция и порядок принятия решений:

- К компетенции Совета музея относится:
  - обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов работы Музея;
  - рассмотрение и одобрение концепций новых экспозиций и выставок;
  - организация и проведение массовых мероприятий на базе Музея (экскурсии, лекции, встречи, уроки Мужества и т.д.);
  - рассмотрение вопросов пополнения музейного фонда;
  - заслушивание отчетов активистов о проделанной работе.
- Решения на заседании Совета музея принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- Решения Совета музея, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для руководителя Музея и обязательными для исполнения всеми активистами. Наиболее значимые решения (например, об изменении основной экспозиции) реализуются после утверждения директором Образовательного учреждения.

7.7. Председатель Совета музея:

- организует работу Совета;
- председательствует на заседаниях;
- представляет музей на мероприятиях внутри Образовательного учреждения и за его пределами (совместно с руководителем Музея).

7.8. Вся документация Совета музея (протоколы заседаний, планы работы) хранится у руководителя музея в течение 3 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

8.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при

наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

8.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Директор ГБОУ Средняя школа № 12
с углубленным изучением английского языка

Д. А. Шведова