**Методические рекомендации по проектированию конспекта мероприятия в дополнительном образовании детей**

Составитель:Лихарева О.В.,

методист ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка

Мероприятие - заранее спланированная форма работы, направленная на достижение конкретной цели, определенная по месту, времени и количеству участников, носящая общедоступный характер

Конспект мероприятия – один из видов методической продукции, собственная разработка педагога дополнительного образования.

Продумывание конспекта мероприятия на бумаге позволит педагогу визуально проиграть его, структурировать и систематизировать материал, уточнить понятия и формулировки, выстроить логические «мостики» между этапами, гибко использовать эффективные приёмы и формы работы с детьми, согласовать совместные действия педагога и участников, эффективней организовать самостоятельную деятельность и осуществление интегративного контроля, внести соответствующие коррективы, учесть все нюансы, тем самым тщательнее подготовиться к мероприятию.

Хорошо составленный конспект плюс материалы к его проведению позволят педагогу пополнить свой учебно-методический комплекс к дополнительной общеразвивающей программе и может стать хорошим основанием для участия в мероприятиях научно-педагогической направленности.

Конспект включает в себя основные сведения о мероприятии: целеполагание, адресат, затраченное время на подготовку и проведение, необходимое оборудование и реквизит, условия и особенности реализации, план мероприятия и технологическую карту с подробным описанием запланированных этапов.

Возможные виды мероприятий:

акция,

аукцион,

бенефис,

беседа,

блиц-турнир,

брейн ринг,

вернисаж,

вечер,

видеосалон,

викторина,

встреча с интересным человеком,

выставка, гостиная (литературная, музыкальная),

галерея,

день профессии,

дискуссия,

диспут,

защита проектов,

игра,

квест,

КВН

клуб,

конкурс,

конференция,

концерт,

круглый стол,

круиз,

лабиринт,

марафон,

мастер-класс,

олимпиада,

поединок,

посиделки,

поход,

праздник,

представление,

презентация,

путешествие,

регата,

рейд,

ринг,

салон,

слет

смотр,

соревнование,

спектакль,

студия,

творческая мастерская,

турнир,

фабрика,

фестиваль,

чемпионат,

шахматные бои,

шахматный клуб,

шествие,

шоу,

экскурсия,

экспедиция,

эстафета,

ярмарка

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12**

**с углубленным изучением английского языка**

**Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**Мероприятие «Тема»**

*(указать вид мероприятия и его название,*

*Например: Мастер-класс «Розы из бисера»)*

Ф.И.О. автора, должность

**Цель мастер**-**класса**–

**Задачи мастер-класса**:

1. *Презентовать педагогический опыт по применению ……*
2. *Организовать практическую работу по овладению участниками мастер-класса ……*
3. *Организовать рефлексивное осмысление участниками мастер-класса своей деятельности по …….*

**Продолжительность**: *45 минут.*

**Адресат мероприятия:** *категория –…. , возраст - …. , количество -….*

**Оборудование и технические средства.**

*Перечисляем оборудование, необходимое для проведения мероприятия. При необходимости указываем количество.*

**Оформление:** *прописываем,**если требуется*

**Музыкальное оформление:** *прописываем,**если требуется*

*Перечисляем всё музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия. Для того чтобы далее в тексте делать ремарки, целесообразно структурировать следующим образом:*

*Звук №1. Название, авторы.*

*Звук №2. Название, авторы.*

**Наглядное оформление:**

*Презентация «Название», автор (составитель).*

*Видео №1. Видеофильм «Название», автор (составитель), технический редактор.*

*Видео №2. Отрывок из видеофильма «Название», автор (составитель), технический редактор.*

**Декорации, реквизит, атрибуты:**

*Название, количество.*

**Дидактический, раздаточный материал:**

*Название, количество.*

**Условия и особенности реализации.**

*Указываем требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение, наличие помощников и т.п.*

**Методические советы по проведению.**

*Указать, кому может быть полезна ваша методическая разработка. Нужна ли предварительная подготовка к мероприятию, если да, то какая. Прописать возможные затруднения и необходимые действия ведущего для их ликвидации и т.п.*

**План мероприятия** *(указываются этапы мероприятия)*

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**Технологическая карта мероприятия** (в данной карте прописаны примерные шаги, описание деятельности)

*Расписывается ход мероприятия, подробно каждый этап в соответствии с ранее приведенными структурными компонентами. Прописывается содержание деятельности ведущего, участников на каждом этапе, использование музыкального, наглядного оформления и др.,*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продолжи-тельность**  **Методы и приемы** | **Деятельность**  **ведущего** | **Деятельность**  **участников мастер-класса** |
| *Мотивационно-целевой этап* | | | |
| 5 мин. | Представление объединения,  Правила ТБ,  Актуализация знаний, субъективного опыта учащихся  Применение активных методов мотивации | Слушают |
| *Этап поиска новых знаний и освоения новых способов деятельности* | | | |
| 7 мин. | Исследовательская работа,  Знакомство с теоретической частью,  Демонстрация практического опыта,  Вовлечение участников мастер-класса в активный диалог | Знакомство с теорией, под руководством ведущего мастер-класс,  Выполнение заданий ведущего мастер-класс при демонстрации практического опыта. |
| *Этап применения новых знаний и способов деятельности (творческий)* | | | |
| 30 мин. | Проведение творческой работы, где учащиеся применяют полученные знания на практике,  Контроль, необходимая помощь,  Физминутка, зрительная гимнастика  Комментирование результата выполненной работы  Подведение итогов | Выполнение работы,  Самоконтроль,  Коррекция  Демонстрация результата работы,  Анализ результата работы. |
| *Рефлексивный этап* | | | |
| 3 мин. | Проведение предметной и эмоциональной рефлексии | Рефлексия |

**Литература.**

*Оформляем по алфавиту согласно ГОСТ.*

**Приложения.**

*Дидактические материалы, тесты, анкеты, схемы, таблицы и т.д.*

**После проведения мероприятия необходимо провести анализ, с целью устранения возможных недочетов и повышения продуктивности деятельности педагога.**