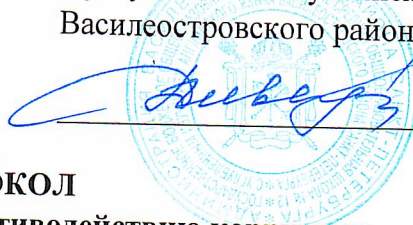


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии –
директор ГБОУ Средняя школа №12
с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Д.А. Шведова



ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ №12 с углублённым изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
от 05.09.2024 №2/2024

Заседание началось в 16:00

ул. Кораблестроителей д. 21, к. 3, лит. А

Заседание вел председатель комиссии по противодействию коррупции – директор ГБОУ
Средняя школа №12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района
Санкт-Петербурга Шведова Диана Анатольевна

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии

Шведова Диана Анатольевна, директор
ГБОУ школы № 12

**Заместитель председателя
комиссии**

Кашенова И. Э., заместитель директора по
УВР

члены комиссии

- Представитель администрации Василеостровского района (по согласованию),
- Станкевич М. Г., заместитель директора по АХР,
- Соколова Н. А., заведующая отделением дошкольного образования детей,
- Машкенцева М. В., председатель профсоюзной организации школы,
- Юрина Д. В., ответственный за закупки,
- Шаталова Е. А., специалист по кадрам,
- Важенин А. В., представитель родительской общественности

Ответственный секретарь: Дозорова Н.В., заместитель директора по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ГБОУ СОШ №12 Василеостровского района Санкт-Петербурга» (Федеральный Закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 N 2524-р "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных

представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"). Мониторинг ЛНА на соответствие законодательству и необходимости внесения изменений.

2. Об итогах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 12 на 2023-2024 учебный год. Ознакомление с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 12 на 2024-2025 учебный год.
3. «Об использовании средств, полученных от платных услуг», «О выполнении плана ПВХД за период с 01.01.24 по 30.08.24».
4. Результаты работы по противодействию коррупции в школе.
5. Организационные вопросы.

По 1 вопросу:

1.1. Ознакомить вновь принятых работников школы с приказом №426 от 01.09.2023 «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ГБОУ СОШ №12 Василеостровского района Санкт-Петербурга» (Федеральный Закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Срок: до 15.09.2024 г.

Ответственный: Дозорова Н.В.

1.2. Провести мониторинг ЛНА на соответствие законодательству и необходимости внесения изменений.

1.3. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, а также сотрудников ГБОУ СОШ №12 с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 N 2524-р "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" (приказ директора школы № 351 от 02.09.2024).

Срок: до 15.09.2024 г.

Ответственный: Дозорова Н.В.

1.4. Администрации ГБОУ СОШ №12 организовать работу по противодействию коррупции в соответствии с распоряжением, Федеральным Законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 156.

Срок: до 15.09.2023.

Ответственный: Дозорова Н.В.

1.5. Продолжить ведение Книги обращений граждан в соответствии с Методическими рекомендациями и постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 156.

Ответственные: Шведова Д. А.

Срок: до конца учебного года.

По 2 вопросу:

2.1. Ознакомление присутствующих с результатами выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 12 на 2023-2024 учебный год. Принять к исполнению План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 12 на 2024-2025 учебный год.

Ответственные: Дозорова Н. В.

Срок: в течение года.

По 3 вопросу:

3.1. Директору ГБОУ СОШ №12 Василеостровского района Санкт-Петербурга отчитаться перед трудовым коллективом о формировании и расходовании бюджетных средств, о ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», об использовании денежных средств, полученных от предоставления платных услуг ОУ.

Ответственные: Шведова Д.А.

Срок: до 15.09.2024.

3.2. Внести изменения (по необходимости) в Положение о порядке и условиях установления доплат и надбавок к должностным окладам, носящих компенсационный стимулирующий характер работникам ГБОУ СОШ №12 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Ответственный: Шведова Д. А.

Срок: до 15.09.2024.

По 4 вопросу:

4.1. Проанализировать методы и формы работы по противодействию коррупции в школе, а также результаты проведенного мониторинга.

Ответственные: Дозорова Н. В.

Срок: в течение года.

По 5 вопросу:

5.1. Назначить очередное заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №12 Василеостровского района Санкт-Петербурга по необходимости.

Ответственные: Дозорова Н.В.

Заключительное слово – председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ Средняя школа №12 – директор Д.А. Шведова.

Заседание завершилось в 17.00.

**Ответственный секретарь комиссии
по противодействию коррупции
в ГБОУ средняя школа №12**

Н.В. Дозорова