



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

дата

№

412

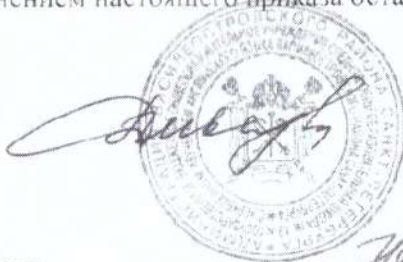
Об утверждении перечня коррупционно-  
опасных функций

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», Распоряжение комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1656-р от 15.06.2016 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ средняя школа №12 с углубленным изучением английского языка, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1)
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых образовательным учреждением, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Дозоровой Н. В., заместителю директора по ВР, ответственной за антикоррупционную деятельность в ГБОУ средняя школа №12 с углубленным изучением английского языка, ознакомить с настоящим приказом под подпись всех сотрудников, осуществляющих функции, предусмотренные приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д. А. Швелова

С приказом ознакомлена

Н. В. Дозорова

**Перечень должностей ГБОУ средняя школа №12 с углубленным изучением  
английского языка, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Заместитель директора по УВР.
3. Заместитель директора по ВР.
4. Заместитель директора по АХР.
5. Заместитель директора по осуществлению закупок.
6. Заместитель директора по общим вопросам.
7. Специалист по кадрам.
8. Заведующий отделением дополнительного образования детей.
9. Заведующий отделением дошкольного образования детей.
10. Заместитель заведующего дошкольного образования детей.
11. Заместитель заведующего по безопасности.
12. Документовед.
13. Учитель.
14. Старший воспитатель.
15. Воспитатель.
16. Воспитатель в ГПД.
17. Заведующий бассейном.
18. Педагог дополнительного образования.
19. Педагог-организатор.
20. Социальный педагог.
21. Педагог-психолог.
22. Врач.
23. Медицинская сестра.
24. Заведующий хозяйством.
25. Рабочий КОРЗ.

**Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками  
ГБОУ средняя школа №12 с углубленным изучением английского языка,  
подведомственной Комитету по образованию Санкт-Петербурга**

1. Организация общедоступного бесплатного общего образования.
2. Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), формирование и ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ.
3. Организация приема и зачисления в образовательную организацию.
4. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
5. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.
6. Организация заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
9. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.