



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**П Р И К А З**

20.02.2025

*дата*

№

8-ДО

**О снижении документационной нагрузки с педагогов отделения дошкольного образования детей**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическим работникам отделения дошкольного образования детей с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779):
  - журнал посещаемости;
  - календарно-тематический план.
2. Назначить ответственным лицом старшего воспитателя Казакову К.Н. по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов.
3. Ответственному Казаковой К.Н.:
  - 3.1. Провести совещания с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
  - 3.2. Произвести корректировку локальных актов, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
4. Документоведу Карповой Е.В. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.02.2025 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отделением дошкольного образования детей Соколову Н.А.

Директор

Д.А. Шведова