ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

02. 09. 2024 № 349

дата

О назначении ответственного за антикоррупционную работу

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Дозорову Наталью Васильевну ответственным за антикоррупционную работу в 2024-2025 учебном году.
2. Возложить н ответственного за антикоррупционную работу выполнение следующих обязанностей:

– разрабатывает и представляет на рассмотрение Педагогическому совету ОУ и утверждение руководителю ОУ проекты локальных нормативных актов ОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

– проводит контрольные мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;

– организует проведение оценки коррупционных рисков;

– организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ОУ;

– оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ОУ;

– анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

– оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

– осуществляет работу в ОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
– участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
– принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
– содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОУ по организации платных услуг и правилам приема в ОУ;
– участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
– вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ в пределах своей компетенции;
– обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Д. А. Шведова

С приказом ознакомлена Н. В. Дозорова