



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

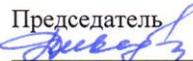
ШКОЛА № 12

с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербург, 199226, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А, тел/факс (812) 417-38-25,  
e-mail: [mail@school-12.com](mailto:mail@school-12.com), <http://school-12.com>, ИНН: 7801136239 КПП 780101001

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ №12  
с углубленным изучением английского  
языка  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1  
от «30» января 2017 г.

Председатель  
  
(Д. А. Шведова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ГБОУ СОШ №12  
с углубленным изучением английского  
языка  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

  
(Д. А. Шведова)  
Приказ № 195  
от «31» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет  
ГБОУ СОШ № 12  
с углубленным изучением  
английского языка  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1  
«30» августа 2017 г.

Председатель  
  
(Н. А. Жукова)



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
(новая редакция)

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательного учреждения) – Общего собрания работников Образовательного учреждения (далее по тексту – Общее Собрание).

1.2. Общее Собрание как орган самоуправления Образовательного учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.3. Общее Собрание работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Общего Собрания Образовательного учреждения являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями),
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.

1.4. Общее Собрание Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения. Основной целью деятельности Общего Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Образовательного учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

## ***2. Компетенция Общего Собрания***

2.1. К компетенции Общего Собрания относится решение следующих вопросов:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

2.2. Решения Общего Собрания являются рекомендательными для трудового коллектива. Решения, утвержденные приказом по Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### ***3. Права и ответственность Общего Собрания***

3.1. Общее Собрание Образовательного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Образовательного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего Собрания Образовательного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее Собрание Образовательного учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

### ***4. Состав и организация деятельности Общего Собрания***

4.1. В состав Общего Собрания Образовательного учреждения входят все работники Образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего Собрания Образовательного учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего Собрания Образовательного учреждения обязан:

- организовывать деятельность Общего Собрания;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего Собрания.

4.5. Общее Собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

4.6. Общее Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.7. Решения на Общем Собрании Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего Собрания.

### ***5. Делопроизводство Общего Собрания***

5.1. Заседания Общего Собрания оформляются протоколами.

5.2. В протоколе заседания Общего Собрания фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания Образовательного учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

5.6. Протоколы Общего Собрания Образовательного учреждения хранятся в делах Образовательного учреждения и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

5.7. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего Собрания несет секретарь собрания.

## ***6. Заключительные положения***

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Примено, приложено и скреплено  
в частях \_\_\_\_\_ листов

Исполнитель

*[Handwritten signature]*  
/И.А. Лицензия/

