



Подписано цифровой подписью:
Шведова Диана Анатольевна
Дата: 2021.02.05 16:26:10 +03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

ШКОЛА № 12

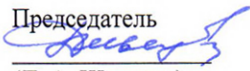
с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 199226, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А, тел/факс (812) 417-38-25,
e-mail: mail@school-12.com, <http://school-12.com>, ИНН: 7801136239 КПП 780101001

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением английского
языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Председатель


(Д. А. Шведова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением английского
языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга


(Д. А. Шведова)

Приказ № 195
от «31» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности в Образовательном учреждении – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения курса внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования в условиях Образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях Образовательного учреждения.

1.5. Организация разработки и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.09.2014 № 03-20-3717/14-0-0 «Об организации внеурочной деятельности»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Цель, задачи и функции рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам внеурочной деятельности. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Образовательного учреждения.

2.2. Задачи рабочей программы по внеурочной деятельности:

2.2.1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2.2.2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.

2.2.3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

2.2.4. Формирование умения решать творческие задачи.

2.2.5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

2.3. Функциями рабочей программы по внеурочной деятельности являются:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Разработка рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции Образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе Образовательного учреждения.

3.3. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

4. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование;
- информационно-методическое обеспечение.

4.2. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название Образовательного учреждения;
- название курса внеурочной деятельности;
- направление курса внеурочной деятельности;
- автор-составитель;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы по внеурочной деятельности.

4.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д.);
- содержание курса внеурочной деятельности;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;
- планируемые результаты реализации программы.

4.4. Учебно-тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий;
- порядковые номера занятий.

4.5. Информационно-методическое обеспечение:

- список литературы;
- цифровые образовательные ресурсы (при их наличии).

5. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

6.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности принимается на заседании Педагогического совета утверждается приказом директора Образовательного учреждения ежегодно в срок до 1 сентября каждого учебного года.

6.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директор Образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

ШКОЛА №12

с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга.

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

ГБОУ СОШ № 12 с

углубленным

изучением английского языка

Василеостровского района

Протокол № _____

от « » _____ 20 г.

Председатель

Д.А.Шведова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ СОШ № 12 с

углубленным

изучением английского

языка

Василеостровского района

Приказ № _____

от « » _____ 20 г.

Д.А. Шведова

Рабочая программа
внеурочной деятельности

для _____ класса

ФИО учителя: _____

Категория учителя: _____

20__-20__ учебный год