



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

**ШКОЛА № 12**

с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербург, 199397, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А, тел/факс (812) 417-38-25,  
e-mail: [mail@school-12.com](mailto:mail@school-12.com), <http://school-12.com>, ИНН: 7801136239 КПП 780101001

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ №12  
с углубленным изучением английского  
языка  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 5  
от «25» февраля 2021 г.

Председатель

(Д. А. Шведова)

Мнение Совета родителей  
ГБОУ СОШ №12  
с углубленным изучением английского  
языка  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
**УЧТЕНО**

Протокол № 6  
от «25» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ №12

с углубленным изучением английского  
языка

Василеостровского района  
Санкт-Петербурга



(Д. А. Шведова)

Приказ № 69  
от «25» 02 2021 г.

Мнение Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ №12  
с углубленным изучением английского  
языка  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
**УЧТЕНО**

Протокол № 7  
от «25» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений**  
**в отделении дошкольного образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в отделении дошкольного образования детей (далее по тексту – ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и работниками Образовательного учреждения.

1.4. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) осуществляется Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ОДОД Образовательного учреждения являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Министерство просвещения РФ от 30 мая 2019 года № ТС-1334/03 «О направлении информации об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.08.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.5. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимся содержания образовательных программ.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Образовательного учреждения о приеме лица на обучение в ОДОД Образовательного учреждения, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон: Образовательному учреждению и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

2.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Прием в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника). Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения.

Исчерпывающий перечень документов для приема в ОДОД Образовательного учреждения:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- Документ, удостоверяющий личность ребенка;
- Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ (при наличии);
- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Медицинская справка по форме 026/у-2000 (при переводе из одного ОУ в другое предоставляется на дату начала посещения ОУ);
- Документ, подтверждающий обучение в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы предоставляются заявителями в оригинале и после сканирования/копирования возвращаются заявителю.

Все сданные документы, копии с оригиналов документов, представленные при приеме, хранятся в личном деле, оформляемом на каждого ребенка, зачисленного в ОДОД Образовательного учреждения.

2.7. После заключения договора в трехдневный срок издаётся распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в ОДОД Образовательного учреждения. Распорядительный акт размещается на информационном стенде ОДОД Образовательного учреждения.

### ***3. Изменение образовательных отношений***

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОДОД Образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения, изданный директором. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### ***4. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию***

4.1. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую образовательную организацию по инициативе ОДОД Образовательного учреждения действующим законодательством не предусмотрен.

4.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Приостановление и возобновление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ОДОД Образовательного учреждения в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других уважительных причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих обучающемуся временно посещать ОДОД Образовательного учреждения.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ОДОД Образовательного учреждения документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОДОД Образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

6.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой учреждения. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей

(~~законных~~ представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных ~~данных~~) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Прошиты пронумеровано  
и склеплено печатью

6 листов

Директор ГБОУ СОШ № 12  
Шведова Д.А.

