Шведова Диана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Шведова Диана Анатольевна
Дата: 2024.08.30 19:59:51 +03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная ШКОЛА№ 12
с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 199397, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А, тел/факс (812) 417-38-25,
e-mail: info.school12@obr.gov.spb.ru, https://www.school12.spb.ru/, ИНН: 7801136239 КПП 780101001

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №12 с углубленным
изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.
Председатель
_____ / Д.А.Шведова

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 293 от «29» августа 2024
директора ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением английского
языка Василеостровского района Санкт-
Петербурга
_____ Д.А. Шведова

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 12 с углубленным
изучением английского языка
Василеостровского района
УЧТЕНО
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 12 с углубленным
изучением английского языка
Василеостровского района
УЧТЕНО
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)

1. **Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ Средней школе №12 с углубленным изучением английского языка (далее - Положение) определяет принципы и порядок организации питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закона Санкт-Петербурга от 03.06.2020 №288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- устава школы.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального

и сбалансированного питания:

- обеспечение гарантированного качества и безопасности низания и пищевых продуктов, используемых в питании в школе;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся в школе;

- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе:
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания:
- порядок осуществления контроля за организацией питания.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания в школе в соответствии с нормативно-правовыми актами, федеральными санитарными нормами и правилами, уставом школы и настоящим Положением.

2.3. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания в школе на текущий учебный год.

2.4. Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью организации питания на платной и бесплатной основе.

2.6. Режим питания в школе определяется постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 4 часов.

2.8. В школе создаются следующие условия для организации здорового и полноценного питания предусмотрены:

- специальные производственные помещения для хранения продуктов;
- помещения для приготовления пищи (пищеблок), полностью оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим. холодильным, весоизмерительным);

- наличие вытяжного оборудования;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил:
- помещения для приема пищи:
- разработанный и утвержденный директором гимназии порядок питания обучающихся (режим работы столовой, расписание завтраков и обедов в соответствии с установленными нормами);
- соблюдение требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, организации обучающихся горячим питанием:
- соблюдение требований к санитарно-техническому обеспечению пищеблока, требований к санитарному состоянию и содержанию помещений, мытью посуды:
- обеспечение соблюдения санитарных правил и нормативов.

2.9. Ежегодно, перед началом учебного года проводится технический контроль соответствия оборудования в пищеблоке согласно паспортным данным.

2.10. Питание в школе организуется на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденных начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга, согласованных в органах Роспотребнадзора.

2.11. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.12. Меню, разработанное в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) утверждается директором школы.

2.13. Услуги по организации горячего питания в школе осуществляет Акционерное общество «Комбинат питания НЕВА» на основании государственного контракта, имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, соответствующие и допущенные на основании медицинских осмотров к работе на пищеблоке образовательных организаций.

2.14. Проверку качества пищевых продуктов, сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии. Состав комиссии и правила бракеража утверждаются приказом директора школы.

2.15. Работу по организации питания, определение контингента обучающихся, имеющих право на получение меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием за счет средств бюджета, текущий контроль за качеством, сбалансированностью питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

2.16. Административно-общественный контроль за качеством и организацией питания обучающихся в школе осуществляет Совет по питанию, являющийся постоянно действующим консультативным органом и действующий на основании Приказа и плана работы Совета по питанию. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы.

3. Порядок организации питания

3.1. Для обучающихся школы осуществляется организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.2. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация льготного горячего питания (завтрак) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости.

3.3. Для обучающихся льготных категорий (в соответствии с п.4.1.2 настоящего Положения) предусматривается организация льготного горячего питания (завтрак и обед) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

3.4. Обучающиеся, находящиеся в группе продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием: завтрак (на бесплатной основе) и обед (на бесплатной и платной основе), а также дополнительно для них может быть организован полдник.

3.5. Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется на переменах в соответствии с расписанием завтраков и обедов на текущий учебный год.

3.6. Режим питания и график работы столовой утверждается приказом директора школы, и размещается в доступном для ознакомления месте. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет отпуск горячего питания по специальному графику, утвержденному директором школы.

3.7. Дежурный администратор, классный руководитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, соблюдение правил личной гигиены, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Классные руководители своевременно (после 1 урока) предоставляют заявку на питание в столовую.

3.9. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Питание обучающимся школы на льготной основе: предоставляется следующим категориям:

4.1.1. Питание, включающее завтрак с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости течение учебного дня обучающимся 1-4 классов;

4.1.2. Завтрак и обед для обучающихся 1-11 классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей:
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение льготного питания. Заявление о предоставлении льготного питания (далее - заявление) по установленной форме подается на имя директора школы ежегодно до 31 мая.

4.3. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, питание на бесплатной основе предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.4. Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким

основаниям, льготное питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

4.5. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, возможно по ходатайству школы в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга.

4.6. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, руководителем гимназии создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии. Комиссия организует свою работу в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.7. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания в школе классные руководители ежедневно передают столовой.

4.8. Льготное питание или денежная компенсация предоставляются на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5. Порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание

5.1. Питание на льготной основе может быть заменено денежной компенсацией для обучающихся на дому по медицинским показаниям, имеющих право на получение льготного питания.

5.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания для обучающихся 1-4 классов, которые обучаются на дому, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт- Петербурге» предоставляется категориям обучающихся, указанных в п.4.1.1, и п.4.1.2, настоящего Положения.

5.3. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и предоставленных документов.

5.4. Заявление о компенсационной выплате подается ежегодно до 31 мая.

5.5. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) на компенсационную выплату и предоставленных документов школа формирует список обучающихся на представление компенсационной выплаты по форме, утвержденной Комитетом по образованию и направляет в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга не позднее 20 числа текущего месяца.

5.7. При наличии решения администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга о назначении компенсационной выплаты, издается приказ директора школы о выплате денежной компенсации.

5.8. На основании приказа директора школы о выплате денежной компенсации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Участниками процесса организации питания обучающихся являются:

- директор школы;
- ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы;

- классные руководители;
- родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Директор школы:

6.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы.

6.2.2. Назначает из числа работников школы, ответственного за организацию питания.

6.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольном родительском собрании, заседаниях педагогического коллектива.

6.3. Ответственный за организацию питания:

6.3.1. Своевременно информирует родителей (законных представителей) о нормативных документах по организации питания учащихся.

6.3.2. Осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении питания на льготной основе.

6.3.3. Формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по установленной форме.

6.3.4. Направляет списки и ходатайства (для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в ГУ ЦБ отдел учета питания и расчета родительской платы.

6.3.5. Еженедельно проводит сверку о фактическом предоставлении льготного питания и заполняет ежедневную форму отчетности «Реестр питания учащихся льготной категории» для дальнейшей сдачи в бухгалтерию.

6.3.6. Ежемесячно до 10 числа обобщает сведения о фактическом предоставлении льготного питания и подает по утвержденной форме отчет в бухгалтерию и отдел образования.

6.3.7. Устанавливает строгий контроль за режимом работы столовой, графиком посещения столовой учащимися и дежурством учителей.

6.3.8. Обеспечивает координацию работы классных руководителей по организации питания обучающихся.

6.3.9. Информирует об организации питания родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд, электронную среду школы, родительские собрания, сайт гимназии.

6.4. Классные руководители:

6.4.1. Систематически информируют родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с организацией питания.

6.4.2. Предоставляют информацию ответственному за организацию питания об изменениях и дополнениях в списках обучающихся для предоставления льготного питания.

6.4.3. Ведут учет посещения занятий обучающихся, получающих питание на льготной основе.

6.4.4. Осуществляют заполнение талонов на льготное питание.

6.4.5. Своевременно (после 1 урока) предоставляют заявку на питание обучающихся.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

6.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.5.2. Своевременно информируют классных руководителей о произошедших изменениях в основании для предоставления льготного питания или утрате права на предоставление льготного питания.

7. Обеспечение контроля за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания осуществляет директор школы.

7.2. Административно-общественный контроль за качеством и организацией питания в школе осуществляет Совет по питанию.

7.3. Контроль за организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет ответсвенный по организации питания.

7.4. Контроль качества пищевых продуктов, сырья, готовой кулинарной продукции, за соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

7.5. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе осуществляет ответственный за организацию питания.

7.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах:
- не реже I раза в год на общешкольном родительском собрании.