Шведова Диана Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Шведова Диана Анатольевна
Дата: 2026.08.31 14:29:58 +03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

ШКОЛА№ 12
с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 199397, внутр.тер.г. муниципальный округ Морской, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А, тел/факс (812) 417-38-25,
e-mail:info.school12@obr.gov.spb.ru, http:// www.school12.spb.ru, ИНН: 7801136239 КПП 780101001

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 12
с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2026 г.
№ 1

Председатель
(Д. А. Шведова)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 12
с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
(Д. А. Шведова)

Приказ от 31.08.2026 г.
№ 365

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 12
с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
УЧТЕНО

Протокол от 31.08.2026 г.
№ 1

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 12
с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
УЧТЕНО

Протокол от 31.08.2026 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), в частности устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Образовательного учреждения и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- дополнительная социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (утв. решением Совета ЕАЭС от 09.12.2011 № 880);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России от 11.03.2012 № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Письмо Минпросвещения России от 26.01.2026 № ИШ-121/04 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и образовательными организациями

требований нормативных правовых актов при обеспечении и организации питания в общеобразовательных организациях»);

- «МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021) (вместе с «Рекомендациями по правилам обработки установок для дозированного розлива питьевой воды», «Рекомендациями по отбору суточных проб», «Рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений»);
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.11.2019);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» (с изменениями и дополнениями);
- Региональный стандарт по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (распоряжение Управления социального питания Санкт-Петербурга от 10.08.2023 № 01-04-12/23-0-0 (с изменениями и дополнениями));
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;

- локальные акты Образовательного учреждения по вопросам организации питания;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Общие принципы организации питания в Образовательном учреждении

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В Образовательном учреждении по возможности создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе или предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

Администрация и педагогический персонал Образовательного учреждения ведут работу по разъяснению принципов здорового питания и правил личной гигиены обучающимся.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х–4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.4. Расписание занятий в Образовательном учреждении предусматривает перемену продолжительностью не менее 20 минут для приема пищи.

2.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, в Образовательном учреждении организуется трехразовое питание – завтрак, обед и полдник по заявлению родителей (за счет родительских средств либо в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, при этом полдник организуется только за счет родительских средств).

2.7. При формировании рациона здорового питания и меню при организации общественного питания детей в Образовательном учреждении соблюдаются требования СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»: готовые блюда реализуются не позднее 2 часов с момента изготовления; контроль температуры готовых блюд на линии раздачи осуществляется с использованием средств измерений (термометров); обработка инвентаря и посуды, организация санитарной обработки помещений осуществляется в соответствии с требованиями указанных санитарных правил.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

Победитель конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги организации питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг по организации питания в Образовательном учреждении не допускаются.

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе цикличного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора. Для категорий обучающихся, получающих питание в рамках дополнительной меры социальной поддержки, рационы питания формируются по методике, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Решением вопросов предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении занимается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, действующая на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении контролирует ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.13. Администрация Образовательного учреждения контролирует, а организатор питания обеспечивает соблюдение мер личной гигиены персонала. К работе не допускаются работники с признаками инфекционных заболеваний, а также работники, у которых отмечены гнойничковые заболевания кожи, рук, ангина; осуществляется ежедневный осмотр работников на наличие указанных признаков (пункт 25 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

2.14. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим, обеспечивающий безопасность и качество питьевой воды и свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение времени их пребывания в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями санитарных правил.

3. Порядок организации питания в Образовательном учреждении

3.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, а для льготных категорий на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) в качестве дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

3.2. Расчеты за питание осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (карты «Мир», электронные средства платежа) и (или) через информационную систему учета и безналичной оплаты питания, применяемую в Образовательном учреждении (безналичный расчет по Школьным пластиковым картам установленного образца). Возможна продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора через буфет; возможен наличный расчет.

3.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

Ежедневно в столовой вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.4. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу. График работы буфета с 9.15 до 16.00.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.6. Дежурный администратор по Образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

Дежурные учителя и классные руководители, находящиеся в столовой, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается приказом директора Образовательного учреждения в количестве не менее 3 человек, в составе медицинского работника, заведующего производством, представителя администрации Образовательного учреждения, ответственного за организацию питания, и действует на основании Положения, разработанного в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.8. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Образовательному учреждению для организации дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении (заявления и документы оформляются в соответствии с п. 2.1 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (приложение № 1 к Постановлению Правительства СПб от 05.03.2015 № 247));
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования администрации Василеостровского района;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования администрации Василеостровского района;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Образовательного учреждения;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (для обучающихся 1-ых классов);
- в начале учебного года и после каждого продолжительного перерыва в учебных занятиях (каникулы) обеспечивает проведение алгоритма оценки санитарно-эпидемиологического состояния и готовности пищеблока к возобновлению деятельности (раздел 6.7 письма Минпросвещения России от 26.01.2026 № ИШ-121/04);
- участвует в работе бракеражной комиссии и иных комиссий и советов по питанию;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей

необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.9. Информация о питании детей, в том числе ежедневное меню и стоимость питания, доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся любым доступным способом: размещается в обеденном зале, на доске (стенде) информации и на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. В Образовательном учреждении организуется родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с МР 2.4.0180-20 и разделом 6.8 письма Минпросвещения России от 26.01.2026 № ИШ-121/04: создается Совет по питанию, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся; родители (законные представители) имеют право знакомиться с ежедневным меню, присутствовать в обеденном зале в дни проведения контрольных проверок качества питания, направлять свои предложения по улучшению организации питания.

3.11. По вопросам организации питания обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники могут обращаться на «горячие линии» по вопросам школьного питания.

3.12. Обучающиеся, нуждающиеся в лечебном и диетическом питании, обеспечиваются питанием по индивидуальным меню на основании рекомендаций (назначений) лечащего врача. Для таких обучающихся допускается прием пищи, принесенной из дома, в специально оборудованном месте (МР 2.4.0162-19; требования СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

4. Организация дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении

4.1. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, включающая завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся в спортивных и кадетских классах;
- обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

4.2. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению горячим питанием в Образовательном учреждении, включающая завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся в 1-4 классах, не являющихся иными льготными категориями (п. 4.1. настоящего Положения).

4.3. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении также предоставляется обучающимся из числа лиц, находящихся

в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

В соответствии с п. 4.1 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (приложение № 1 к Постановлению Правительства СПб от 05.03.2015 № 247) предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.4. Завтраки для обучающихся 1-4 классов предоставляются независимо от места их жительства (пребывания) и гражданства. Остальные меры поддержки предоставляются гражданам Российской Федерации с местом жительства или пребывания в Санкт-Петербурге, за исключением мер в отношении обучающихся по адаптированным образовательным программам и детей-инвалидов и инвалидов, которые предоставляются независимо от гражданства, – в соответствии с действующей редакцией главы 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга.

4.5. Для получения дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении родители (законные представители) обучающегося подают заявления ответственному за организацию питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием представляется родителями (законными представителями) обучающегося в период с 1 по 10 сентября текущего учебного года либо в течение учебного года – со дня возникновения права на меру поддержки.

Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.5.1. Для получения питания, включающего завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня обучающимся 1-4 классов Образовательного учреждения, подавать заявление установленной формы не требуется. Питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня обучающимся 1-4 классов Образовательного учреждения, предоставляется начиная со дня, следующего за датой зачисления в Образовательное учреждение, на основании сформированных Образовательным учреждением списков обучающихся 1-4 классов.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

К заявлению родители (законные представители) прилагают документы в соответствии с перечнем документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, являющимся приложением к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях.

4.7. Право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием сохраняется за обучающимся при его переводе в другой класс в пределах уровня образования в Образовательном учреждении.

4.8. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, данная мера социальной поддержки предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, при условии подачи соответствующего заявления в срок до 20 числа текущего месяца.

Питание предоставляется начиная со дня подачи заявления обучающимся следующих категорий:

- дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении в соответствии с п.4.1 и 4.2 настоящего Положения, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении может быть заменено компенсационной выплатой в размере 100 % стоимости питания.

4.10. Компенсационная выплата на питание осуществляется родителям (законным представителям) обучающихся исключительно по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о предоставлении компенсационной выплаты на питание подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

4.11. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим законодательством Санкт-Петербурга, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

4.12. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении или компенсационная выплата на питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.13. Компенсационная выплата на питание предоставляется обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении и компенсационной выплаты на питание начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на компенсационную выплату на питание, при условии подачи соответствующего заявления в срок до 20 числа текущего месяца.

4.14. На основании заявления на компенсационную выплату на питание и при наличии решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, издается приказ директора Образовательного учреждения о назначении компенсационной выплаты на питание.

4.15. На основании приказа директора Образовательного учреждения о назначении компенсационной выплаты на питание, компенсационная выплата на питание ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный им в заявлении.

4.16. Стоимость питания (стоимость рационов горячего питания, комплексных обедов) устанавливается ежегодно постановлением Правительства Санкт-Петербурга о стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на очередной учебный год.

Воспроизведение размеров стоимости питания в настоящем Положении не производится; актуальные размеры доводятся до обучающихся и родителей (законных представителей) в порядке, установленном п. 3.9 настоящего Положения.

4.17. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении предоставляется обучающимся только в дни посещения Образовательного учреждения.

4.18. Для осуществления учета обучающихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца или Школьным пластиковым картам установленного образца.

4.19. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.20. Классные руководители на начальной ступени обучения:

- сопровождают обучающихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам;
- ведут табель питания школьников и сдают его оформленным в бухгалтерию не позднее 30 (31) числа текущего месяца.

4.21. Организация питания обучающихся на льготной основе, как реализация дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, осуществляется ответственным за организацию питания.

4.22. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении и предоставления компенсационной выплаты на питание.

5. Контроль качества и безопасности питания

5.1. Контроль качества и безопасности питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26, а также с учетом письма Минпросвещения России от 26.01.2026 № ИШ-121/04.

5.2. Приемка продовольственного сырья и пищевых продуктов осуществляется предприятием общественного питания, оказывающим в Образовательном учреждении услуги организации питания.

5.3. Оценка качества готовой пищевой продукции осуществляется бракеражной комиссией в порядке, установленном Положением о бракеражной комиссии Образовательного учреждения; выдача готовой пищевой продукции осуществляется только после снятия пробы (СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

5.4. Обеспечивается проведение лабораторного и выборочного инструментального контроля качества сырья и готовой продукции в рамках программы производственного контроля, разрабатываемой и реализуемой совместно с предприятием общественного питания в соответствии с требованиями санитарных правил.

5.5. Образовательное учреждение участвует в работе региональной межведомственной системы контроля качества и безопасности питания обучающихся, обеспечивая представление информации по запросам Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Управления социального питания Санкт-Петербурга и органов Роспотребнадзора.

5.6. О выявленных нарушениях качества и безопасности питания ответственный за организацию питания незамедлительно информирует директора Образовательного учреждения; директор – учредителя и (при необходимости) территориальный орган Роспотребнадзора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения Совета обучающихся, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения Совета обучающихся, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.4. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение будет действовать и применяться в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.