



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

ШКОЛА № 12

с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербург, 199397, вн.тер.г. Муниципальный округ Морской, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А,  
тел./факс (812) 417-38-25,

e-mail: [info.school12@obr.gov.spb.ru](mailto:info.school12@obr.gov.spb.ru), <http://school-12.com>, ИНН: 7801136239 КПП 780101001

ПРИНЯТО

решением  
Педагогического Совета  
ГБОУ СОШ № 12 с углубленным  
изучением английского языка  
Василеостровского района  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 320 от 31.08. 2023 г.  
Директор ГБОУ СОШ № 12 с  
углубленным изучением английского  
языка Василеостровского района

  
/Д.А. Шведова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ ОБЪЕДИНЕНИЙ**  
**ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

*(новая редакция)*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и ведения электронного журнала в отделении дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Электронный журнал в отделении дополнительного образования детей - учетный документ, отражающий состояние учебно-воспитательной деятельности педагога дополнительного образования, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.

1.3. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, созданных в обретенной информационной системе.

1.4. Информация, хранящаяся в электронном журнале ОДОД, должна поддерживаться в актуальном состоянии.

1.5. Информация, находящаяся в электронном журнале ОДОД, содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

1.6. Деятельность по ведению электронного журнала ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для ведения электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2014 № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»,
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 г. № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

## ***2. Задачи электронного журнала ОДОД***

Ведение электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении направлено на решение следующих задач:

2.1. Автоматизация учета и контроля образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Образовательном учреждении.

2.2. Хранение данных о посещаемости учащихся объединений ОДОД.

2.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства по окончании учебного периода (учебного года). Журнал прошивается, заверяется подписью педагогов каждого объединения, подписью директора и печатью.

2.4. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов и администрации.

2.5. Своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости их детей, и прохождении программ по выбранным программам.

2.6. Контроль выполнения общеразвивающих программ, утвержденных учебно-производственным планом на текущий учебный год.

2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## ***3. Правила и порядок работы с электронным журналом ОДОД***

3.1. Системный администратор устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.2. Педагоги и администрация получают реквизиты доступа к электронному журналу у системного администратора.

3.3. Педагоги своевременно заполняют электронный журнал, следят за актуальностью внесенных данных.

3.4. Администрация Образовательного учреждения осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала ОДОД: учет пройденного материала, процент учащихся, посещающих занятия, своевременность заполнения Электронного журнала.

## ***4. Контроль заполнения электронного журнала ОДОД***

4.1. Контроль заполнения электронного журнала ОДОД производится руководителем ОДОД один раз в месяц.

4.2. Отчет о заполнении электронного журнала формируется 2 раза в год: по окончании учебных периодов (декабрь, май) для представления администрации Образовательного учреждения.

4.3. Отчеты о выполнении программ создаются 1 раза в год: по окончании учебного периода в текущем году.

### ***5. Ответственность при работе с электронным журналом ОДОД***

5.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение тем проведенных занятий и отметок о посещаемости учащихся.

5.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

5.3. Системный администратор несёт ответственность за техническое функционирование электронного журнала, а также за резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

5.4. Все пользователи несут ответственность за доступ к электронному журналу учащихся и их родителей только в пределах просмотра личных данных.

### ***6. Заключительные положения***

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.