

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБОУ № 12 с углубленным изучением
английского языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 26 апреля 2023г. № 12

«УЧТЕНО»

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12 с
углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-
Петербурга

Председатель ППО

Сергеева А.Е.

«26» апреля 2023 года

Протокол от 26 апреля 2023г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ № 12 с углубленным
изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-
Петербурга

Шведова Д.А.

Приказ от 26 апреля 2023г. № 218



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным
ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 12

с углубленным изучением английского языка

Василеостровского района Санкт-Петербурга

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга, улучшение материального положения работников и усиление стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда. Развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.

1.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются настоящим Положением, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников на основе формализованных (оценочных) показателей и критериев эффективности работы. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору образовательного учреждения.

1.2. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат:

- доплаты;
- надбавки;
- премирование;
- материальная помощь.

1.3. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах фонда надбавок и доплат (ФНД), утверждённого исполнительным органом государственной власти.

1.5 Надбавки и стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя образовательного учреждения (организации) устанавливаются Исполнительным органом государственной власти Василеостровского района Санкт-Петербурга из ФНД учреждения.

1.6. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключён трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

1.8. В случае изменения законодательной базы, в данное Положение вносятся изменения.

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. ДОПЛАТЫ – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, к которым могут быть отнесены выплаты за дополнительную работу, связанную с проверкой письменных работ, ведением кабинетов, учебными мастерскими, лабораториями, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другую работу в соответствии с коллективным договором. Доплаты устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью. Доплаты могут устанавливаться работникам на учебный год, учебное полугодие, квартал, на время выполнения указанных видов деятельности приказом руководителя.

2.2. Работодатель самостоятельно устанавливает доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст.60.2,

151 ТК РФ а также доплаты с законодательно установленным размером: доплата за работу в выходные и праздники, доплата за сверхурочную работу в соответствии с коллективным договором (ст.149 ТК РФ).

2.3. Виды и размеры доплат, например:

- За организацию питания учащихся в школе;
- За организацию работы по аттестации;
- За организацию работы по ГОЧС;
- За работу с транспортной базой данных льготных категорий;
- За работу с базой данных учащихся и сотрудников школы;
- За работу с сайтом школы (детского сада);
- За работу с базой данных «Профилактика правонарушений учащихся»;
- За работу председателем профсоюзного комитета школы, учреждения дополнительного образования, детского сада;
- За организацию профилактической работы по ПДД;
- За работу по осуществлению функций по размещению госзаказа СПб;
- Учителям за классное руководство:
 - 1 – 4 классы
 - 5 – 11 классы
- Учителям 1 – 4 классов за проверку тетрадей;
- Учителям за проверку письменных работ:
 - по русскому языку и литературе;
 - по математике;
 - по иностранному языку и черчению;
- Учителям за заведование учебными кабинетами в том числе повышенной опасности (материально-ответственным лицам, ответственным за специализированные кабинеты);
 - За замещение временно отсутствующего работника на период его отпуска, командировки, болезни;
 - За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы;
 - За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных;
 - За выполнение работ различной квалификации;
 - За работу в должности председателя первичной профсоюзной организации;
 - За работу в ночное время;
 - За работу в выходные и праздничные дни;
 - За организационную работу по оказанию платных образовательных услуг (за счёт средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг).

2.4. Размер выплаты доплат может выражаться как в % отношении к окладу и тарифной ставке, так и в абсолютном размере, что устанавливается приказом директора.

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ.

3.1. НАДБАВКИ – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер, могут быть постоянные и временные. Надбавки устанавливаются работникам из ФНД на год, полугодие, квартал, ежемесячно за высокие достижения в работе (награждения), специальный режим работы. Все виды надбавок

устанавливаются в соответствии с коллективным договором за фактически отработанное время приказом руководителя.

3.2. Виды и размеры надбавок:

- За высокоэффективный труд (в соответствии с критериями эффективности деятельности - баллами).
- Различные достижения в работе;
- Высокую результативность и качество в работе;
- Напряжённость, интенсивность труда;
- Другое...

3.3. При начислении надбавок учитываются следующие условия её полного лишения или снижения её размера:

- наличие в данном отчётном периоде дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, оформленного работодателем в форме приказа;
- грубых нарушений Устава образовательной организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов образовательной организации.

3.4. Размер выплаты надбавок может выражаться как в % отношении к окладу и тарифной ставке, так и в абсолютном размере, что устанавливается приказом директора.

4. ПРЕМИРОВАНИЕ

4.1. Премирование – поощрение работников за фактически отработанное время.

4.2. Виды и размер премирования

- Премирование работников за результаты труда по итогам отчётного периода (установить отчётный период: год, квартал, месяц);
- При награждении по Почётными грамотами Правительства Санкт-Петербурга, администрации Василеостровского района и др.;
- Премирование к юбилейным датам.

4.3. Размер выплаты премии может выражаться как в % отношении к окладу и тарифной ставке, так и в абсолютном размере, что устанавливается приказом директора.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Виды и размер материальной помощи:

- ◆ при регистрации брака;
- ◆ при рождении детей;
- ◆ в связи с юбилейными датами рождения;
- ◆ при организации лечения и отдыха работников;
- ◆ при возникновении у работника тяжёлого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.);
- ◆ при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных бедствий, пожара, наводнения и др.);
- ◆ другое....

5.2. Материальная помощь носит единовременный характер.

5.3. Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в полугодие.

5.4. Решение о материальной помощи работникам принимается руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

5.5. Размер выплаты материальной помощи может выражаться как в % отношении к окладу и тарифной ставке, так и в абсолютном размере, что устанавливается приказом директора.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, ДРУГИХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ.

6.1. Для установления размера компенсационных и стимулирующих выплат работникам создаётся комиссия.

6.2. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя. Комиссия создаётся из административно - управленческого персонала образовательного учреждения (организации), педагогических работников, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.3. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

6.4. Показатели надбавок за высокоэффективный труд работника (критерии) оцениваются в балльной системе. Стоимость одного балла определяется путём деления суммы ФНД, определённого на эти цели на общее количество баллов, полученных при анализе критериев эффективности трудовой деятельности работников образовательного учреждения (организации) за определённый период. Допускается разная стоимость одного балла для разных категорий работников (например, педагогических работников и технического персонала).

6.5. Размер надбавки за высокоэффективный труд устанавливается в соответствии с утверждёнными показателями и критериями эффективности и качества труда в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

6.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом.

Приказ о выплатах стимулирующего, характера, издаётся руководителем образовательного учреждения (организации) на основании Протокола заседания Комиссии и доводится до сведения всех работников.

6.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам образовательного учреждения.

*Приложение № 1 к Положению
о порядке и условиях установления
надбавок и доплат к должностным окладам и
тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный
и стимулирующий характер работникам Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12
с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга*

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ ГБОУ СОШ № 12 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **учитель, учитель домашнего обучения**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в работе проектах, конкурсах исследовательской направленности (за одну работу).	Уровень школы	1	
		- участие - призер, победитель	3	
		На разных уровнях района:		
		- участник - призер, победитель	2 4	
		На разных уровнях города:		
		- участник - призер, победитель	2 8	

Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями школы, округа, района, города)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	
	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10	
	Наставничество в отношении молодых педагогов	Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия. -1-2 учителя; - 3 и более учителя	3 7	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ				
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Выступление, открытые уроки, мастер-классы и др. на уровне школы	2	
		Выступление, открытые уроки, мастер-классы и др. на уровне района	3	
		Выступление, открытые уроки, мастер-классы и др. на уровне города, области, РФ	5	
		Наличие публикаций (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5	

	Участие школьников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях)	Уровень школы		
		- участник	1	
		- призер, победитель	2	
		Уровень района		
		- участие	2	
		- призер	4	
		- победитель	5	
		Уровень города		
		- участие	3	
		- призер	6	
		- победитель	9	
		Уровень области, РФ		
		- участие	3	
		- призер	8	
		- победитель	11	
Предъявление опыта организации образовательного процесса	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, смотрах	Участие		
		- уровень школы	2	
		- уровень района	4	
		- уровень города, области	6	
		Призер, победитель		
		- уровень школы	4	
		- уровень района	7	
		- уровень города, области	10	
Организация работы с учащимися, требующими особого внимания	Индивидуальное сопровождение учащихся группы риска. Качество профилактической работы.	Вовлечение детей из «группы риска» во внеурочную деятельность по предмету (соревнования, конкурсы, конференции)	2 (за одного ученика)	
	Домашнее обучение	Менее 1 часа	3	
		от 1 до 3 часов	4	
		от 3 и более	5	

Выплаты за качество выполняемых работ				
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Создание условий для эффективной работы коллектива	3	
Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.		2		
	Разработка и реализация проектов и программ, направленных на развитие образовательного учреждения	Разработка проектов и программ	3	
		Реализация проектов и программ	6	
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	10	
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с документацией	Систематическое и полное заполнение электронного журнала и электронного дневника	2	
		Организация уроков с применением технологий развивающего обучения, здоровьесберегающих технологий и др.	8	

Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	Реализация индивидуальных программ для детей с ОВЗ	5	
	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	10	
	Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия	5 (за каждого)	

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **инструктор по физической культуре**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Работа в психолого-педагогическом консилиуме учреждения	Участие в психолого-педагогическом консилиумом	Подготовка документов на ППК	6	
Работа с семьями обучающихся, воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	Проведение одного мероприятия	9	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10	
	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного	Уровень школы - выступление, открытые уроки, мастер-классы и др.	2	
		Уровень округа, район - выступление	3	

	уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Уровень города, области, РФ - выступление	5	
		Наличие публикаций (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	Подготовка одного мероприятия	2	
		Подготовка детей к участию в одном мероприятии	2	
		Участие в одном районном, городском мероприятии	5	
		Призовое место в районном, городском мероприятии	10	
Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Качество успеваемости обучающихся (по результатам диагностики)	50 - 65%	10	
		65 - 80%	20	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3	

	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	
Формирование социального опыта	Процент обучающихся из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся	50-65% 65-80%	10 15	
	Снижение количества обучающихся состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете по делам несовершеннолетних	0-10%	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Разработка проектов и программ	10	
		Реализация проектов и программ (по результатам отчета)	10	
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	15	
		Наличие рецензированной программы	30	

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **социальный педагог, педагог-психолог**
 за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Участие в психолого-педагогическом консилиуме	Подготовка документов на ППК	2	
	Проведение мероприятий для родителей обучающихся	Участие в организации и проведении родительских лекториев и других мероприятий для родителей (одно мероприятие)	4	
	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети).	Своевременное представление документов по требованию заместителя директора по УВР	4	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса.	Руководство профессиональными объединениями	Обеспечение работы в соответствии с планом	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	10	

обучающихся		Призовое место в конкурсе проектов и программ	10	
	Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся. Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями учащихся: - слабоуспевающие ученики - дети группы риска	10 15	
Предъявление опыта организации образовательного процесса Обобщение и/или тиражирование педагогического	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, презентация результатов работы в форме выступления на форумах педагогов	Уровень школы, района - участие - призер	4 7	
		Уровень город, область - участие - призер	6 10	
	Наличие публикаций	Наличие публикаций (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	
Выплаты за качество выполняемых работ				

Высокий уровень Педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течении учебного года	30	
---	---	---	----	--

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности**
за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор	Баллы	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	Своевременное ведение школьной документации по проведению инструктажей с обучающимися и работниками школы	15	
	Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения (поквартально)	5	
		Систематическое и полное заполнение электронного журнала и электронного дневника	2	
		Организация уроков с применением технологий развивающего обучения, здоровье сберегающих технологий и др.	8	
Взаимодействие с учреждениями и организациями	Разработка плана гражданской обороны учреждения, организация занятий по гражданской обороне	Наличие плана мероприятий по ГО и ЧС.	5	
	Организация занятий по гражданской обороне	Проведение учений 2 раза в год	20	

Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	20	
	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Выступление, открытые уроки, мастер-классы и др. на уровне школы	2	
		Выступление, открытые уроки, мастер-классы и др. на уровне района	3	
		Выступление, открытые уроки, мастер-классы и др. на уровне города, области, РФ	5	
		Наличие публикаций (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Достижения обучающихся, воспитанников	Участие школьников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях)	Уровень школа (за каждого участника)		
		- участник	1	
		- призер, победитель	2	
		Уровень района		
- участие	2			
- призер	4			
- победитель	5			
Уровень города				
- участие	3			
- призер	6			
- победитель	9			
		Уровень области, РФ		
		- участие	3	
		- призер	8	
		- победитель	11	

		Ведение портфолио обучающихся	11	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой	3	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации	2	

Итого _____ баллов

Должность _____
Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель директора по _____
 Председатель комиссии
 Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования
за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор	Баллы	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Руководство проектными творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	10	
	Наставничество в отношении молодых педагогов	Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия. -1-2 учителя; - 3 и более учителя	3 7	
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, электронный журнал)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам, электронный журнал	2	
		Своевременное внесение изменений в программу и работа с заявками в «Навигаторе дополнительного образования»	8	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Достижения обучающихся	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах различного уровня	Результативность участия школьников		
		Уровень школы (% от общего числа учащихся школы)		
		50% - 100%	3	
		20% - 49%	2	
		Менее 20%	1	
	Уровень района (за каждого участника) - участие - призер - победитель	Уровень района (за каждого участника)	1	
		- участие	3	
		- призер	4	
		- победитель		
	Уровень города (за каждого участника) - участие - призер - победитель	Уровень города (за каждого участника)	2	
		- участие	4	
		- призер	5	
		- победитель		
	Уровень области, РФ (за каждого участника) - участие - призер - победитель	Уровень области, РФ (за каждого участника)	3	
		- участие	5	
		- призер	7	
		- победитель		
Организация деятельности детских объединений, организаций	Создание и реализация социальных проектов, программ	За каждый проект, программу: Уровень школы Уровень района Уровень города	4 6 10	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Уровень школы		
		- участие - призер, победитель	2 4	
	Уровень район, город, область	Уровень район, город, область		
		- участие - призер, победитель	4 10	

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист
 для установления стимулирующих выплат по должности: **воспитатель группы продленного дня**
 за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями школы, округа, района, города)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	
	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	20	
	Наставничество в отношении молодых педагогов	Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия. - 1-2 учителя; - 3 и более учителя	3 7	

Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с документацией	Систематическое и полное заполнение электронного журнала и электронного дневника	2	
		Организация уроков с применением технологий развивающего обучения, здоровье сберегающих технологий и др.	8	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников		20	
	Работа с родителями	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам воспитания и обучения детей (журнал консультаций)	10	
		Положительная оценка деятельности воспитателя родительской общественностью (по результатам анкетирования - уровень удовлетворенности не менее 80% от общего количества родителей).	10	
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых	Выступление, открытые занятия, мастер-классы и др. на уровне школы	4	
		Выступление, открытые занятия, мастер-классы и др. на уровне района	6	

	столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Выступление, открытые занятия, мастер-классы и др. на уровне города, области, РФ	11	
		Наличие публикаций (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5	
	Участие школьников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, научные конференции)	Уровень школа (за каждого участника)	1	
		- участник	2	
		- призер, победитель		
Уровень района	- участие	2		
	- призер	4		
- победитель	5			
		Уровень города		
		- участие	3	
		- призер	6	
		- победитель	9	
		Уровень области, РФ		
		- участие	3	
		- призер	8	
		- победитель	11	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Сохранность контингента	100 %	15	
	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой	Реализация программы воспитания (согласно справки зам. директора по УВР)	30	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3	

	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	
--	---	---	---	--

Итого _____ баллов

Должность _____
Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

Для установления стимулирующих выплат для лиц, назначенных приказом директора (платные услуги)

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Один раз в год	10	
	Ведение документации, комплектование групп, работа с родителями		5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты				
Достижения обучающихся	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научнопрактических конференциях, фестивалях, конкурсах различного уровня	Результативность участия обучающихся: Уровень школы	1	
		Дистанционное участие	2	
		Уровень района - призер	2	
		Уровень города - участие	1	
		- призер	2	
		Уровень области - участие	3	
- призер	5			

		Уровень РФ - участие - призер	4 6	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства	Сохранение контингента обучающихся на период оказания платной образовательной услуги	Сохранение контингента: 80 - 100%	3	
		50 - 80 %	2	

Итого _____ баллов

Должность _____
Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель директора по _____
 Председатель комиссии
 Члены комиссии

Оценочный лист
 для установления стимулирующих выплат по должности: **заведующий хозяйством**
 за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	30	
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечание по утрате и порче имущества	0	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность работы	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10	
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Своевременно, качественно	20	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты				
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20	

	Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20	
	Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20	
	Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20	
	Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений, рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудование)	100%	10	

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **инженер, оператор ЭВМ, электромонтер**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации.	100%	30	
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	без замечаний (1 база)	50	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения	стабильно	5	

Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	20	
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ.		5	

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **специалист по кадрам**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>				
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации. Своевременное и качественное оформление личных дел, заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, воинского учета, медицинского страхования.	100%	20	
Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания (справки, протоколы, предписания, штрафы).	0	50	
Обработка и представление	Наличие замечаний.	0	10	
Ответственное отношение к выполнению обязанностей должностных	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников. Сведения не распространяются лицам, не имеющим доступа к персональным данным.	постоянно	10	
<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>				
Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения	стабильно	20	

Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества. Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами: социального страхования, пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, военкоматами.	постоянно	30	
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ. Участие в работе квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений.	1	10	
	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	постоянно	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов (органам власти, центрам занятости, военкоматам, архивам и т. д)	своевременно	30	
Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами	Разработка и ведение базы, банка данных, каталогов, архивов. Качественное ведение электронной базы данных работников и воинского учёта.	без замечаний	20	

Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Качественное ведение документации, номенклатуры дел.	0	30	
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов. Предложения по развитию персонала, планированию деловой карьеры, обучению и повышению квалификации кадров, оценке эффективности обучения.	1 предложение	10	
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками. Отсутствие жалоб на работу со стороны сотрудников учреждения.	отсутствие жалоб	20	
ИТОГО				

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **юриисконсульт, экономист, секретарь учебной части, секретарь руководителя, делопроизводитель, администратор, документовед**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>				
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	10	
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации. Своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	100%	20	
Оформление документов для участия в краевых федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	5	
Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников (обучающихся). Сведения не распространяются лицам, не имеющим доступа к персональным данным.	постоянно	15	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	10	
Осуществление дополнительных работ	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	постоянно	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Создание в учреждении единых требований системы документооборота	Наличие регламента по созданию внутренних документов.	Соблюдение регламента	10	
Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Качественное ведение документации, номенклатуры дел.	0	20	
ИТОГО				

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **специалист по охране труда**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	Отсутствие замечаний	10	
	Отсутствие производственных травм	Отсутствие травм	10	
Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5	
		Свыше одного	15	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	30	
Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	
Выплаты за качество выполняемых работ				

Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда,	Обоснованные замечания	зафиксированные	Отсутствие замечаний	30
правил внутреннего трудового распорядка				

Итого _____ баллов

Должность _____
Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель директора по _____
 Председатель комиссии
 Члены комиссии

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **лаборант**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	10	
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний. Подготовка инструкций, рекомендаций, обновление информации на стендах, составление заявок на своевременное обеспечение необходимыми материалами (инструментами)	0	10	
	Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, пособиями, инструментами. Подготовка материалов, реактивов, продуктов, инструментов, инструкций и т.д к учебным занятиям, по поручению учителя.	без замечаний	10	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества по поручению директора, руководителя.	постоянно	10	
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ по поручению руководителя.	постоянно	20	
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении по поручению руководителя, заместителя директора.	постоянно	20	
	Организация и документальное оформление закупки инструмента, реактивов и т.д.	постоянно	5	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий. Отсутствие травматизма обучающихся. Наличие аптечки первой помощи.	0	5	
Выплаты за качество выполняемых работ				

Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Замечание руководителя, главного бухгалтера.	0	5	
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, связанных с выполнением должностных обязанностей.	1	5	
	Участие в реализации образовательных проектов. Приказ о включении в работу по образовательному проекту.	1	10	
	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом.		10	
	Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиадах.			
	Итого _____ баллов			

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **зам. директора по осуществлению закупок**
за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	Выполняется качественно и в срок	30	
	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний	30	
	Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Своевременное и полное предоставление отчетности	20	
Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	Факт проведения	20	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	100%	30	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень организации работы	Владение информационными программами, использование информационных систем	Свободное владение необходимыми программными продуктами	20	
	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	Отсутствие замечаний	40	
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	Отсутствие замечаний	10	

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **гардеробщик**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении работ, во вверенном помещении.	0	30	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Участие в мероприятиях учреждения	Обслуживание посетителей на организуемые мероприятия в учреждении (семинары, совещания, конкурсы и т. д) по распоряжению заместителей директора, директора.	1	20	

Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны родителей и администрации, отсутствие краж и порчи личного имущества обучающихся (в случае кражи - своевременное принятие мер по обнаружению похитителя и украденных вещей); извещение администрации о	0	20	
	нарушениях правил хранения вещей обучающихся.			
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, устранении аварийных ситуаций.	постоянно	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Своевременное и качественное обслуживание обучающихся, недопущение опозданий обучающихся на занятия по причинам, связанным с работой гардероба. Недопущение нахождения в помещении гардероба посторонних лиц, включая работников учреждения.	0	10	
	Контроль за полным обеспечением гардероба номерками. Составление заявок на обновление номерков и оборудования гардероба.	постоянно	10	

Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	постоянно	5	
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками	отсутствие жалоб	5	

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **уборщик служебных помещений, уборщик территории**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Отсутствие замечаний по Санитарному состоянию убираемой площади, очистке урн от мусора	0	15	
	Отсутствие замечаний по Санитарному состоянию туалетных комнат	0	25	
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Отсутствие фактов потери и порчи инвентаря	0	5	
	Своевременное получение инвентаря, средств уборки, подача заявок руководителю	постоянно	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Оперативность работы	Замечания по оперативности. Своевременное устранение аварийных ситуаций, поручений руководителя	0	10	
	Уборка особо загрязненных помещений, участков (после ремонта, отделочных или молярных работ), перед ремонтами	постоянно	20	
Осуществление дополнительных работ	Участие в воспитательном процессе. Обслуживание мероприятий проводимых в учреждении	постоянно	10	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества и материалов	0	5	
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Подготовка зданий к новому учебному году, отсутствие замечаний комиссии	0	10	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка и норм труда при выполнении работ (площадь, количество уборок в день, утепление окон, мытьё стёкол в год и т. д)	постоянно	10	

Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн. На приусадебном участке по озеленению территории (посадка цветов, кустарников, стрижка газонов летом)	наличие	30	
---------------------------------------	--	---------	----	--

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении работ, во вверенном помещении	0	20	
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке во вверенном помещении	0	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Оперативность работы	Замечания по оперативности. Оперативное выполнение заявок по исправлению технических неполадок. Отсутствие устных замечаний и докладных записок, неисполненных заявок по журналу заявок от заведующих объектами инфраструктуры.	0	10	
Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	20	
	Благоустройство территории (весна, осень, лето). Очистка крыш зданий и сооружений от снега и льда (зимний период).	своевременно	30	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Своевременное выполнение всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)	0	10	
	Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д.	постоянно	10	

Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств. Без влияния на качество выполняемых работ	постоянно	5	
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	отсутствие жалоб	5	

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности:

для установление стимулирующих выплат по должности **заместителя директора по учебно-воспитательной работе,**
заместителя директора по воспитательной работе

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки	Условия		Балл	Отметка о проделанной работе
	Наименование	индикатор		
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность УВП	В соответствии с лицензией	10	
	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	5	
		Координация работы по Прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации (100% выполнения плана)	5	
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Организация выполнения требований по охране труда учащихся и работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса, качественное ведение документации, отсутствие травматизма	5	

	Система непрерывного развития педагогических кадров	Наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10	
		Руководство профессиональными объединениями педагогов (проектными командами, творческими, проблемными группами)	5	
		Повышение профессиональной компетентности в сетевом образовательном пространстве разного уровня: представление собственного инновационного опыта, опыта школы на разных уровнях участия (семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, стажерские площадки, публикации и др.), подтвержденное культурно оформленным выступлением	10	
Сохранение здоровья учащихся	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	Отсутствие жалоб	10	
	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению	10	

		Обеспечение деятельности комиссии по контролю за качеством питания, своевременность оформления предложений и управленческих решений	5	
		Проведение просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваемости, пропаганда здорового образа жизни с привлечением специалистов	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение качества образования в учреждении	Показатели качества по результатам аттестации	Не ниже 30%	10	
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10	
		Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20	
	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	Наличие призеров и победителей	20	
		Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	10	
Снижение количества учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН (положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом)		5		

	Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ	Организация спектра инновационных видов деятельности, вовлекающих учащихся в общественно ценностные социализирующие отношения (не ниже 70% от общего контингента)	10	
Сохранность контингента обучающихся	Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение учащихся в пределах 1-2% от общей численности	10	
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Курирование и ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов	Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения и воспитания школьников, в том числе в рамках внедрения ФГОС	5	
	Формирование позитивного имиджа школы	Распространение успешного опыта школы в сфере социального партнерства	5	

	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	Отсутствие конфликтных ситуаций	10	
--	--	---------------------------------	----	--

Итого _____ баллов

Должность _____
Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель директора по _____
 Председатель комиссии
 Члены комиссии

Оценочный лист

для установление стимулирующих выплат по должности заместителя директора по информатизации, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по общим вопросам, заведующий музеем

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки	Условия		баллы	Отметка о проделанной работе
	Наименование	индикатор		
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>				
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность УВП	В соответствии с лицензией	10	
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранения предписаний в установленные сроки	20	
		Организация выполнения требований по охране труда учащихся и работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса, качественное ведение документации, отсутствие травматизма	10	
		Высокая сохранность или рациональное использование энерго-водных ресурсов (при экономии)	15	
		Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей школы	25	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Эффективность управленческой деятельности	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности	Плановое исполнение бюджета	30	
		Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	30	
		Обеспечение сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации	20	
	Управленческие инициативы по развитию учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий. Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	15	
Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами	Разработка и ведение базы, банка данных, каталогов, архивов. Качественное ведение электронной базы данных работников и воинского учёта.	без замечаний	5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Управленческая культура	Подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	Соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременно и качественное предоставление отчетной документации	10	

	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10	
--	--	--	----	--

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **руководитель структурного подразделения**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Стабильность коллектива сотрудников	Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	от 0% до 2%	20	
		до 5%	10	
	Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела	от 20 до 40%	10	
		свыше 40%	40	
Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал	до 2 шт.	10	
		более 2 шт.	20	
	Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	Увеличение количества участников на 10%	5	
		на 50%	10	
Обеспечение качества образования в учреждении	Программирование и рефлексия профессионального опыта развития	Наличие и реализация программ и проектов (оформленные результаты)	30	
		Обеспечение государственно-общественного характера управления ОУ (организация работы управляющего совета, органов ученического самоуправления, включенность в их деятельность)	5	

	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы (деятельность привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности внеклассной и внешкольной работы ОУ)	5	
		Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения и воспитания школьников (зафиксировано документально)	5	
Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов	Организация мотивационно-стимулирующей деятельности педагогов	10	
		Выстраивание эффективной системы внешних связей, влияющих на повышение качества образования	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	Процент выполнения запланированных работ	100%	20	
		80%	10	
Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	Степень участия	призер	20	
		участник	10	
Формирование	Активное участие в брендинговой	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5	

позитивного имиджа образовательного учреждения в местном сообществе	политике учреждения	Создание и организация системного функционирования сайта или страницы, обновление информации не реже 3-х раз в месяц	5	
		Наличие положительных публикаций, репортажей о деятельности ОУ	15	
Сохранение здоровья учащихся	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья учащихся (охват не менее 60% учащихся)	10	
		Охват разных категорий детей мероприятиями по оздоровлению, отдыху и занятости в каникулярный период (положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом)	10	
		Разработка, оформление и представление дидактического материала по обеспечению в ходе учебного процесса здоровьесберегающих режимов	5	
		Разработка, оформление и внедрение проекта (модели) образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности здорового образа жизни	30	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	Наличие дополнительного ресурса	За каждый привлеченный ресурс	15	

Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	Наличие призеров и победителей, положительная динамика по данному показателю	10	
	Создание педагогами авторских образовательных программ, спецкурсов, методик, получивших положительную рецензию и реализуемых в УВП	не менее 2	5	
	Наличие классов, групп, в которых реализуются вариативные образовательные программы, Программы профильного обучения, наличие авторских дополнительных образовательных программ	не менее 3	5	

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **методист**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Методическое сопровождение процесса: разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	Одна	20	
		Более одной	60	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями школы, округа, района, города)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	

	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение плана методической плана работы	Доля выполненных работ	80% 100%	5 20	
Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	Степень участия	Уровень школы - участник - призер	5 10	
		Уровень района - участник - призер	5 15	
		Уровень города - участник - призер	5 20	
		Уровень области, РФ - участник - призер	5 30	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы и имидж школы	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	

	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Описание педагогического опыта	Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	50	
		2 и более	100	
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	15	
		2 раза в квартал	30	
Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, методических материалов	1	50	
		Более 1	100	

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

*Приложение № 2 к Положению
о порядке и условиях установления
надбавок и доплат к должностным окладам и
тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный
и стимулирующий характер работникам Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12
с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга*

**Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

для установления стимулирующих выплат по должности: **учитель, учитель домашнего обучения**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в работе проектах, конкурсах исследовательской	Уровень школы - участие - призер, победитель	1 3			

	направленности (за одну работу).	На разных уровнях района: - участник - призер, победитель	2 4			
		На разных уровнях города: - участник - призер, победитель	2 8			
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями школы, округа, района, города)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20			
	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, проектной группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10			
	Наставничество в отношении молодых педагогов	Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия. -1-2 учителя; - 3 и более учителя	3 7			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ						

Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Выступление, открытые уроки, мастер-классы и др. на уровне школы	2			
		Выступление, открытые уроки, мастер-классы и др. на уровне района - выступление	3			
		Выступление, открытые уроки, мастер-классы и др. на уровне города, области, РФ	5			
		Наличие публикаций (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5			
	Участие школьников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях)	Уровень школы - участник	1			
		- призер, победитель	2			
		Уровень района - участие	2			
		- призер	4			
		- победитель	5			
		Уровень города - участие	3			
- призер	6					
- победитель	9					
Уровень области, РФ - участие	3					
- призер	8					
- победитель	11					

Предъявление опыта организации образовательного процесса	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, смотрах	Участие - уровень школы - уровень района - уровень города, области	2 4 6			
		Призер, победитель - уровень школы - уровень района - уровень города, области	4 7 10			
Организация работы с учащимися, требующими особого внимания	Индивидуальное сопровождение учащихся группы риска. Качество профилактической работы.	Вовлечение детей из «группы риска» во внеурочную деятельность по предмету (соревнования, конкурсы, конференции)	2 (за одного ученика)			
	Домашнее обучение	Менее 1 часа от 1 до 3 часов от 3 и более	3 4 5			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3			
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах	Создание условий для эффективной работы коллектива	3			

	развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2			
	Разработка и реализация проектов и программ, направленных на развитие образовательного учреждения	Разработка проектов и программ	3			
		Реализация проектов и программ	6			
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	10			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с документацией	Систематическое и полное заполнение электронного журнала и электронного дневника	2			
		Организация уроков с применением технологий развивающего обучения, здоровьесберегающих технологий и др.	8			
Создание коррекционно- развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	Реализация индивидуальных программ для детей с ОВЗ	5			
	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	10			

	Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия	5 (за каждого)			
--	---	--	----------------	--	--	--

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга

для установления стимулирующих выплат по должности: **инструктор по физической культуре**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при						
Работа в психолого-педагогическом консилиуме учреждения	Участие в психолого-педагогическом консилиумом	Подготовка документов на ППК	6			
Работа с семьями обучающихся, воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	Проведение одного мероприятия	9			
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10			

	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Уровень школы - выступление, открытые уроки,	2			
		Уровень округа, район - выступление	3			
		Уровень города, области, РФ - выступление	5			
		Наличие публикаций (СМИ, ИМЦ, ВУЗы,	5			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	Подготовка одного мероприятия	2			
		Подготовка детей к участию в одном мероприятии	2			
		Участие в одном районном, городском мероприятии	5			
		Призовое место в районном, городском мероприятии	10			
Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Качество успеваемости обучающихся (по результатам диагностики)	50 - 65%	10			
		65 - 80%	20			

Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций,	3			
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2			
Формирование социального опыта	Процент обучающихся из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся	50-65% 65-80%	10 15			
	Снижение количества обучающихся состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете по делам несовершеннолетних	0-10%	20			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Разработка проектов и программ	10			
		Реализация проектов и программ (по результатам отчета)	10			
		Призовое место в конкурсе проектов и	15			

		Наличие рецензированной	30			
--	--	----------------------------	----	--	--	--

ФИО

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **социальный педагог, педагог-психолог**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Участие в психолого-педагогическом консилиуме	Подготовка документов на ППК	2			
	Проведение мероприятий для родителей обучающихся	Участие в организации и проведении родительских лекториев и других мероприятий для родителей (одно мероприятие)	4			
	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети).	Своевременное представление документов по требованию заместителя директора по УВР	4			

Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса.	Руководство профессиональными объединениями	Обеспечение работы в соответствии с планом	10			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	10			
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	10			
	Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся. Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями учащихся: - слабоуспевающие ученики - дети группы риска	10 15			
Предъявление опыта организации образовательного процесса Обобщение и/или тиражирование педагогического	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, презентация результатов работы в форме выступления на форумах педагогов	Уровень школы, района - участие - призер	4 7			
		Уровень город, область - участие - призер	6 10			
	Наличие публикаций	Наличие публикаций (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5			
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3			

	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2				
Выплаты за качество выполняемых работ							
Высокий уровень Педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течении учебного года	30				

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор	Баллы			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	Своевременное ведение школьной Документации по проведению Инструктажей с обучающимися и работниками школы	15			
	Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения (поквартально)	5			

		Систематическое и полное заполнение электронного журнала и электронного дневника	2			
		Организация уроков с применением технологий	8			
Взаимодействие с учреждениями и организациями	Разработка плана гражданской обороны учреждения, организация занятий по гражданской обороне	Наличие плана мероприятий по ГО и ЧС.	5			
	Организация занятий по гражданской обороне	Проведение учений 2 раза в год	20			
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	20			
	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Выступление, открытые уроки, мастер-классы и	2			
		Выступление, открытые уроки, мастер-классы и	3			
		Выступление, открытые уроки, мастер-классы и	5			
		Наличие публикаций (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						

		Уровень школы (за каждого участника) - участник	1 2			
		Уровень района - участие - призер - победитель	2 4 5			
Достижения обучающихся, воспитанников	Участие школьников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях)	Уровень города - участие - призер - победитель	3 6 9			
		Уровень области, РФ - участие - призер - победитель	3 8 11			
		Ведение портфолио обучающихся	11			
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	мероприятий, Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой	3			
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации	2			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор	Баллы			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Руководство проектными творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	10			
	Наставничество в отношении молодых педагогов	Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия. -1-2 учителя; - 3 и более учителя	3 7			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы,	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам, электронный журнал	2			

	электронный журнал)	Своевременное внесение изменений в программу и работа с заявками в «Навигаторе дополнительного образования»	8			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Достижения обучающихся	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах различного уровня	Результативность участия школьников				
		Уровень школы (% от общего числа учащихся школы)				
		50% - 100%	3			
		20% - 49%	2			
		Менее 20%	1			
		Уровень района (за каждого участника)	1			
- участие	3					
- призер	4					
- победитель						
Уровень города (за каждого участника)	2					
- участие	4					
- призер	5					
- победитель						
Уровень области, РФ (за каждого участника)	3					
- участие	5					
- призер	7					
- победитель						
Организация деятельности детских объединений, организаций	Создание и реализация социальных проектов, программ	За каждый проект, программу:				
		Уровень школы	4			
		Уровень района	6			
		Уровень города	10			
Выплаты за качество выполняемых работ						

Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Уровень школы			
		- участие	2		
		- призер, победитель	4		
		Уровень район, город, область			
		- участие	4		
		- призер, победитель	10		

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **воспитатель группы продленного дня**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении						
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями школы, округа, района, города)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20			
	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения,	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	20			

	Наставничество в отношении молодых педагогов	Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия. -1-2 учителя; - 3 и более учителя	3 7			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с документацией	Систематическое и полное заполнение электронного журнала и электронного дневника	2			
		Организация уроков с применением технологий развивающего обучения, здоровье сберегающих технологий и др.	8			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0	20			
	Работа с родителями	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам воспитания и обучения детей (журнал консультаций)	10			

		Положительная оценка деятельности воспитателя родительской общественностью (по результатам анкетирования - уровень удовлетворенности не менее 80% от общего количества родителей).	10				
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Выступление, открытые занятия, мастер-классы и др. на уровне школы	4				
		Выступление, открытые занятия, мастер-классы и др. на уровне района	6				
		Выступление, открытые занятия, мастер-классы и др. на уровне города, области, РФ	11				
		Наличие публикаций (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5				
	Участие школьников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, научные конференции)	Уровень школа (за каждого участника)					
		- участник	1				
		- призер, победитель	2				
		Уровень района					
- участие	2						
- призер	4						
- победитель	5						
Уровень города							
- участие	3						
		- призер	6				
		- победитель	9				

		Уровень области, РФ - участие - призер - победитель	3 8 11			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Сохранность контингента	100 %	15			
	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой	Реализация программы воспитания (согласно справки зам. директора по УВР)	30			
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3			
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Для установления стимулирующих выплат для лиц, назначенных приказом директора (платные услуги)

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Один раз в год	10			
	Ведение документации, комплектование групп, работа с родителями		5			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты						
Достижения обучающихся	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научнопрактических конференциях, фестивалях, конкурсах различного уровня	Результативность участия обучающихся: Уровень школы	1			
		Дистанционное участие	2			

		Уровень района - призер	2			
		Уровень города - участие - призер	1 2			
		Уровень области - участие - призер	3 5			
		Уровень РФ - участие - призер	4 6			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень педагогического мастерства	Сохранение контингента обучающихся на период оказания платной образовательной услуги	Сохранение контингента: 80 - 100%	3			
		50 - 80 %	2			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **заведующий хозяйством**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	30			
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечание по утрате и порче имущества	0	10			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Оперативность работы	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10			

Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Своевременно, качественно	20			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты						
Ресурсосбережение при выполненных работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20			
	Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20			
	Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20			
	Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20			
	Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений, рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудование)	100%	10			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **инженер, оператор ЭВМ, электромонтер**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации.	100%	30			
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10			
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	без замечаний (1 база)	50			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						

Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения	стабильно	5			
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	20			
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ.		5			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **специалист по кадрам**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплат к окладу (должностному окладу) баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>						
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации. Своевременное и качественное оформление личных дел, заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, воинского учета, медицинского страхования.	100%	20			
Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания (справки, протоколы, предписания, штрафы).	0	50			
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний.	0	10			
Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников. Сведения не распространяются лицам, не имеющим доступа к персональным данным.	постоянно	10			

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения	стабильно	20			
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества. Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами: социального страхования, пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, военкоматами.	постоянно	30			
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ. Участие в работе квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений.	1	10			
	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	постоянно	20			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов (органам власти, центрам занятости, военкоматам, архивам и т. д)	своевременно	30			

Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами	Разработка и ведение базы, банка данных, каталогов, архивов. Качественное ведение электронной базы данных работников и воинского учёта.	без замечаний	20			
Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Качественное ведение документации, номенклатуры дел.	0	30			
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов. Предложения по развитию персонала, планированию деловой карьеры, обучению и повышению квалификации кадров, оценке эффективности обучения.	1 предложение	10			
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками. Отсутствие жалоб на работу со стороны сотрудников учреждения.	отсутствие жалоб	20			
ИТОГО						

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

для установления стимулирующих выплат по должности: **юрисконсульт, экономист, секретарь учебной части, секретарь руководителя,
делопроизводитель, администратор, документовед**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплат к окладу (должностному окладу) баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>						
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	10			
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10			
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации. Своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	100%	20			
Оформление документов для участия в краевых федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	5			

Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников (обучающихся). Сведения не распространяются лицам, не имеющим доступа к персональным данным.	постоянно	15			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	10			
Осуществление дополнительных работ	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	постоянно	20			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Создание в учреждении единых требований системы документооборота	Наличие регламента по созданию внутренних документов.	Соблюдение регламента	10			
Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Качественное ведение документации, номенклатуры дел.	0	20			
		ИТОГО				

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **специалист по охране труда**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	Отсутствие замечаний	10			
	Отсутствие производственных травм	Отсутствие травм	10			
Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5			
		Свыше одного	15			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	30			

Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации Работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда,	Обоснованные зафиксированные замечания	Отсутствие замечаний	30			
правил внутреннего трудового распорядка						

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **лаборант**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	10			
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний. Подготовка инструкций, рекомендаций, обновление информации на стендах, составление заявок на своевременное обеспечение необходимыми материалами (инструментами)	0	10			

	Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, пособиями, инструментами. Подготовка материалов, реактивов, продуктов, инструментов, инструкций и т.д к учебным занятиям, по поручению учителя.	без замечаний	10			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее Установленного срока без Снижения качества по Поручению директора, руководителя.	постоянно	10			
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ по поручению руководителя.	постоянно	20			
	Участие в проведении Ремонтных работ в учреждении по поручению руководителя, заместителя директора.	постоянно	20			
	Организация и документальное оформление закупки инструмента, реактивов и т.д.	постоянно	5			

Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий. Отсутствие травматизма обучающихся. Наличие аптечки первой помощи.	0	5			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Замечание руководителя, главного бухгалтера.	0	5			
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, связанных с выполнением должностных обязанностей.	1	5		Всего	
	Участие в реализации образовательных проектов. Приказ о включении в работу по образовательному проекту.	1	10			
	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом		10			

	Участие в организации и проведении конкурсов					
--	--	--	--	--	--	--

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **зам. директора по осуществлению закупок**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	Выполняется качественно и в срок	30			
	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний	30			
	Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Своевременное и полное предоставление отчетности	20			

Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	Факт проведения	20			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	100%	30			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень организации работы	Владение информационными программами, использование информационных систем	Свободное владение необходимыми программными	20			
	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	Отсутствие замечаний	40			
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	Отсутствие замечаний	10			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **гардеробщик**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении работ, во вверенном помещении.	0	30			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						

Участие в мероприятиях учреждения	Обслуживание посетителей на организуемые мероприятия в учреждении (семинары, совещания, конкурсы и т. д) по распоряжению заместителей директора, директора.	1	20			
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны родителей и администрации, отсутствие краж и порчи личного имущества обучающихся (в случае кражи - своевременное принятие мер по обнаружению похитителя и украденных вещей); извещение администрации о	0	20			
	нарушениях правил хранения вещей обучающихся.					
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, устранении аварийных ситуаций.	постоянно	20			
Выплаты за качество выполняемых работ						

Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Своевременное и качественное обслуживание обучающихся, недопущение опозданий обучающихся на занятия по причинам, связанным с работой гардероба. Недопущение нахождения в помещении гардероба посторонних лиц, включая работников учреждения.	0	10			
	Контроль за полным обеспечением гардероба номерками. Составление заявок на обновление номерков и оборудования гардероба.	постоянно	10			
Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	постоянно	5			
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками	отсутствие жалоб	5			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **уборщик служебных помещений, уборщик территории**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию убираемой площади, очистке урн от мусора	0	15			
	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию туалетных комнат	0	25			
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Отсутствие фактов потери и порчи инвентаря	0	5			

	Своевременное получение инвентаря, средств уборки, подача заявок руководителю	постоянно	5			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Оперативность работы	Замечания по оперативности. Своевременное устранение аварийных ситуаций, поручений руководителя	0	10			
	Уборка особо загрязненных помещений, участков (после ремонта, отделочных или молярных работ), перед ремонтами	постоянно	20			
Осуществление дополнительных работ	Участие в воспитательном процессе. Обслуживание мероприятий, проводимых в учреждении	постоянно	10			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества и материалов	0	5			
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Подготовка зданий к новому учебному году, отсутствие замечаний комиссии	0	10			

	Соблюдение правил внутреннего распорядка и норм труда при выполнении работ (площадь, количество уборок в день, утепление окон, мытьё стёкол в год и т. д)	постоянно	10			
Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн. На приусадебном участке по озеленению территории (посадка цветов, кустарников, стрижка газонов летом)	наличие	30			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении работ, во вверенном помещении	0	20			
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке во вверенном помещении	0	10			

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Оперативность работы	Замечания по оперативности. Оперативное выполнение заявок по исправлению технических неполадок. Отсутствие устных замечаний и докладных записок, неисполненных заявок по журналу заявок от заведующих объектами инфраструктуры.	0	10			
Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	20			
	Благоустройство территории (весна, осень, лето). Очистка крыш зданий и сооружений от снега и льда (зимний период).	своевременно	30			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Своевременное выполнение всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)	0	10			

		Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д.	постоянно	10			
Ресурсосбережение выполнении работ	при	Экономия материальных средств. Без влияния на качество выполняемых работ	постоянно	5			
Коммуникативная культура		Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	отсутствие жалоб	5			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установление стимулирующих выплат по должности: **заместителя директора по учебно-воспитательной работе,**
заместителя директора по воспитательной работе

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки	Условия		Балл	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	Наименование	индикатор				
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая,	В соответствии с лицензией	10			
	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную	5			
		Координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения Квалификации (100 % выполнения плана)	5			

	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны	Организация выполнения требований по охране труда учащихся и работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса, качественное ведение документации, отсутствие травматизма	5			
	Система непрерывного развития педагогических кадров	Наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10			
		Руководство профессиональными объединениями педагогов (проектными командами, творческими, проблемными группами)	5			

		Повышение профессиональной компетентности в сетевом образовательном пространстве разного уровня: представление собственного инновационного опыта, опыта школы на разных уровнях участия (семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, стажерские площадки, публикации и др.), подтвержденное культурно оформленным выступлением по заданной тематике	10			
Сохранение здоровья учащихся	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	Отсутствие жалоб	10			
	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих	10			
		Обеспечение деятельности комиссии по контролю за качеством питания, своевременность оформления предложений и управленческих решений	5			

		Проведение просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваемости, пропаганда здорового образа жизни с привлечением специалистов	5			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Обеспечение качества	Показатели качества по результатам	Не ниже 30%	10			
образования в учреждении	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10			
		Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20			
	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах,	Наличие призеров и победителей	20			
		Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	10			

		Снижение количества, учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН (положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом)	5			
	Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ	Организация спектра инновационных видов деятельности, вовлекающих учащихся в общественно ценностные социализирующие отношения (не ниже 70% от общего контингента)	10			
Сохранность контингента обучающихся	Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение учащихся в пределах 1-2% от общей численности	10			
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Курирование и ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5			
Выплаты за качество выполняемых работ						

Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов	Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения и воспитания школьников, в том числе в рамках внедрения ФГОС	5			
	Формирование позитивного имиджа школы	Распространение успешного опыта школы в сфере социального партнерства	5			
	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	Отсутствие конфликтных ситуаций	10			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

для установление стимулирующих выплат по должности **заместителя директора по информатизации, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по общим вопросам, заведующий музеем**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки	Условия		баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	Наименование	индикатор				
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при</i>						
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность	В соответствии с лицензией	10			
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранения предписаний в установленные сроки	20			
		Организация выполнения требований по охране труда учащихся и работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса, качественное ведение документации, отсутствие травматизма	10			

		Высокая сохранность или рациональное использование энерго-водных ресурсов (при экономии)	15			
		Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей школы	25			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Эффективность управленческой деятельности	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности	Плановое исполнение бюджета	30			
		Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	30			
		Обеспечение сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации	20			
	Управленческие инициативы по развитию учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий. Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	15			
Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами	Разработка и ведение базы, банка данных, каталогов, архивов. Качественное ведение электронной базы данных работников и воинского учёта.	без замечаний	5			

<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>						
Управленческая культура	Подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной	Соответствие локальных нормативных актов учреждения действующего законодательства, своевременно и качественное предоставление отчетной документации	10			
	Обеспечение благоприятного психологического	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **руководитель структурного подразделения**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Стабильность коллектива сотрудников	Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	от 0% до 2%	20			
		до 5%	10			
	Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела	от 20 до 40%	10			
		свыше 40%	40			
Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал	до 2 шт.	10			
		более 2 шт.	20			
	Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	Увеличение количества участников на 10%	5			
		на 50%	10			

Обеспечение качества образования в учреждении	Программирование и рефлексия профессионального опыта развития	Наличие и реализация программ и проектов (оформленные результаты)	30			
		Обеспечение государственно-общественного характера управления ОУ (организация работы управляющего совета, органов ученического самоуправления, включенность в их деятельность)	5			
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы (деятельность привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности внеклассной и внешкольной работы ОУ)	5			
		Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения и воспитания школьников (зафиксировано)	5			
Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов	Организация мотивационно-стимулирующей деятельности педагогов	10			
		Выстраивание эффективной системы внешних связей, влияющих на повышение качества образования	10			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	Процент выполнения запланированных работ	100%	20			
		80%	10			
Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	Степень участия	призер	20			
		участник	10			
Формирование	Активное участие в брендинговой	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5			

позитивного имиджа образовательного учреждения в местном сообществе	политике учреждения	Создание и организация системного функционирования сайта или страницы, обновление информации не реже 3-х раз в месяц	5			
		Наличие положительных публикаций, репортажей о деятельности ОУ	15			
Сохранение здоровья учащихся	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья учащихся (охват не менее 60% учащихся)	10			
		Охват разных категорий детей мероприятиями по оздоровлению, отдыху и занятости в каникулярный период (положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом)	10			
		Разработка, оформление и представление дидактического материала по обеспечению в ходе учебного процесса здоровьесберегающих режимов	5			
		Разработка, оформление и внедрение проекта (модели) образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности здорового образа жизни	30			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	Наличие дополнительного ресурса	За каждый привлеченный ресурс	15			

Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	Наличие призеров и победителей, положительная динамика по данному показателю	10			
	Создание педагогами авторских образовательных программ, спецкурсов, методик, получивших положительную рецензию и реализуемых в УВП	не менее 2	5			
	Наличие классов, групп, в которых реализуются вариативные Образовательные программы, программы профильного обучения, наличие авторских дополнительных образовательных	не менее 3	5			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
для установления стимулирующих выплат по должности: **методист**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Методическое сопровождение процесса: разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	Одна	20			
		Более одной	60			
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями школы, округа, района, города)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20			

	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Выполнение плана методической плана работы	Доля выполненных работ	80% 100%	5 20			
Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	Степень участия	Уровень школы - участник - призер	5 10			
		Уровень района - участник - призер	5 15			
		Уровень города - участник - призер	5 20			
		Уровень области, РФ - участник - призер	5 30			
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы и имидж школы	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2			

	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Описание педагогического опыта	Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	50			
		2 и более	100			
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	15			
		2 раза в квартал	30			
Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, методических материалов	1	50			
		Более 1	100			

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

*Приложение № 3 к Положению
о порядке и условиях установления
надбавок и доплат к должностным окладам и
тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный
и стимулирующий характер работникам Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12
с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга*

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГБОУ СОШ № 12 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре,
учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога, педагога дополнительного образования детей**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективной деятельности	Примечание	Расчет критериев
1.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Выступление на открытых мероприятиях (семинары, мастер-классы, конференции и т.д.); Проведение открытых мероприятий на неделе педагогического роста; Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка.	Для всех групп педагогических работников (только для очных форм). Количество выступлений на разных уровнях суммируется. Наличие программ мероприятий, листов регистраций	Уровень: - в учреждении – 1б. (не более 1 раза). - районный – 3б. - городской – 5б. - всероссийский - 7б. (очное участие)
			Наличие дипломов, сертификатов, лицензий.	- курсы повышения квалификации(36 ч)- 1б. - курсы повышения квалификации(72 ч)- 3б.

		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (только очное участие)	Наличие диплома Распоряжение Правительства	Уровень: - районный – 3 б. - городской – 5б. - всероссийский - 7б.
		Наличие методических разработок и публикаций в печатных изданиях (не более одной публикации за период)	Копия титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, страница "содержание" печатного издания	4 б.
		Реализация проектной деятельности	Наличие проекта (результат, продукт деятельности: фото, видеоматериалы, описание опытов, макеты, выставки, альбомы, игры, книга и т.д.)	5 б.
		Владение информационно-коммуникационными компетенциями (компьютерные курсы или экзамен)	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или справка о прохождении квалификационного испытания	2б.
		Участие в работе профессиональных сообществ и ассоциаций	Подтверждающий документ (регистрация, членство, скриншот публикаций и т.д.)	2б.
2.	Посещаемость воспитанниками ОУ	Доля воспитанников фактически посещающих ОУ. Выполнение планового показателя.	У педагогов-специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию и педагог-психолог) процент посещаемости в тех группах, где работает специалист, выводится средний показатель: - сумма результатов посещаемости по возрастным группам делится на количество групп. Справка ответственного за ведение общего табеля посещаемости воспитанников ОУ.	Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - 75 % и выше - 8 б. - от 65% - до 75% - 4 б.3-5 года - 80 % и выше - 8 б. - от 70% - до 80% - 4 б. 5-7 лет - 85% и выше - 8 б. - от 75% до 85% - 4 б. Группы компенсирующей направленности: 5-7 лет - 90 % и выше - 8 б. - от 85% до 90% - 4 б.

3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Показатель заболеваемости воспитанников ОУ(количество случаев заболеваний)	У педагогов-специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию и педагог-психолог) процент посещаемости в тех группах, где работает специалист, выводится средний показатель: - сумма результатов посещаемости по возрастным группам делится на количество групп. Справка ответственного за составление отчётности по заболеваемости воспитанников ОУ.	Средний показатель количества случаев заболеваний за отчётный период: сумма, количества случаев заболеваний делённая на количество месяцев в отчётном периоде Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - от 0 до – 5 случаев 8 б. - от 5 до – 8 случаев 4 б. 3 - 5 года - от 0 до – 3 случаев 8 б. от 4 до – 6 случаев 4 б. .5-7 лет - от 0 до –2 случаев 8 б. - от 2 до – 4случаев 8 б. Группы компенсирующей направленности 5-7 лет - от 0 до – 1 случая 8 б. - от 1 до – 3 случаев 4 б.
		Наличие (отсутствие) травмы с воспитанниками, во время организации образовательного процесса, режимных моментов и других мероприятий, организуемых образовательной организацией	Справка комиссии по расследованию и учёту несчастных случаев с воспитанниками	Отсутствие травм - 3 б Наличие травмы - минус 10 б
4.	Участие воспитанников ОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней	Участие воспитанников (групповое и индивидуальное) в конкурсах и соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус (дипломант, лауреат)	Наличие диплома	<u>Уровень:</u> - районный – 3 б. - городской – 5 б.
5.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, со стороны сотрудников ОУ	Справка заведующего ОДОД	Отсутствие жалоб – 4 б .Наличие жалобы – 0б.

		Работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями): открытые занятия, мастер-классы, консультации (подгрупповые).	Конспекты, планы, листы регистрации с указанием даты и времени, проведения мероприятия	Не более одного мероприятия - 4б.
6.	Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (только для воспитателей групп общеразвивающей направленности)	Индивидуальный маршрут, с указанием дат и времени, проводимых индивидуальных занятий	Воспитателю, работающему по индивидуальному маршруту развития ребенка на основании протокола заседания ПМПК ДОУ – 4б. (не более двух маршрутов).
		Разработка и осуществление различных форм работы с участниками образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности исходя из потребностей ОУ (воспитатель групп компенсирующей направленности, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог и учитель-логопед)	План-запрос ОУ. Конспекты, планы, листы регистрации с указанием даты и времени, проведения мероприятия.	За каждое мероприятие – 4б. (не более 2 мероприятий)
7.	Ведение и оформление педагогической деятельности	Для воспитателей: своевременное и качественное ведение и оформление документации, в том числе табеля посещаемости воспитанников, протоколов т.д.	Справка Комиссии по распределению стимулирующих выплат, справка старшего воспитателя	4 б.
		Для специалистов (музыкальные руководители, инструктор по физической культуре) своевременная и качественная разработка сценариев к праздникам и досугам, качественное своевременное тематическое оформление музыкально-физкультурного зала.	Протокол заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат, справка старшего воспитателя	4 б.
8.	Уровень овладения воспитанниками группы ОУ необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования (в процентах от предыдущего мониторинга развития)	Справка старшего воспитателя (ответственного за проведения мониторинга)	Рост в % на -20% - 3 б. Рост в % на -40% - 6 б.

	образования			
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				100

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **старшего воспитателя**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев
1.Влияние деятельности старшего воспитателя на функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения				
1.1	Соблюдение требований действующего законодательства в деятельности учреждения (показатель определяется путем суммирования значений критериев)	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие предписаний надзорных органов - Отсутствие замечаний контролирующих органов - Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность 	Справка руководителя учреждения	5/3/2 балла (баллы суммируются): 5 б. 3 б. 2 балла
1.2	Информационная открытость (сайт, участие в рейтинговой оценке педагогической деятельности, самообследование и т.д.).	Своевременное предоставление информации и документации для наполнения и обновления сайта ОУ	Аналитическая справка (отчет, скриншот страниц с сайта)	5/3 балла (баллы не суммируются): 100% - 5 б. от 90% до 100% - 3 б.
1.3.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественно представление сведений и отчетов, исполнение распоряжений руководителя решений комиссии	Отчет	5/3 балла (баллы не суммируются): 100% - 5б. от 90% до 100% - 3 б.
Количество баллов по 1 критерию				20 баллов
2.Влияние деятельности старшего воспитателя на функционирование и развитие при взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения				
2.1.	Качественный состав педагогических кадров (количество педагогов по квалификационным категориям)	Отсутствие педагогических работников, не прошедших повышение квалификации за	Наличие свидетельства (диплома) о повышении квалификации	5/2 балла: 80-100% имеющие категорию - 5б. 70 - 80% имеющие

		предыдущие три года		категорию-2б.
2.2.	Распространение педагогического опыта Организация и проведение открытых мероприятий на базе ОУ	Подготовка педагогических работников для участия в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, круглых столах, мастер-классах и др.	Наличие программ и отчетов мероприятия, результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, открытых уроках, мастер-классах и т.п.	6 б. (не менее 2 участников)
2.3.	Результативность участия ОУ и педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус	Наличие победителей и призёров (лауреатов, дипломантов) . Не менее 2 человек	Надлежаще заверенные копии диплома или грамоты.	7/5/3 б. (баллы суммируются): Всероссийский уровень: 7 б. Городской уровень: 5 б. Районный уровень: 3 б.
2.4.	Наличие планов (договоров) сотрудничества для обеспечения качественного дошкольного образования воспитанниками ОУ. Разработка и реализация программ; проектов продвижения ОУ на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных услуг;	Совместная работа с различными учреждениями, организациями (школа, библиотека, учреждение дополнительного образования)	Оригиналы договоров (соглашений) о сотрудничестве, программ и проектов. Фото и видео материалы	5/3 балла (баллы суммируются): Городской уровень: 5 б. Районный уровень: 3 б.
Количество баллов по 2 критерию				30 баллов
3. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность участников образовательного процесса				
3.1.	Посещаемость воспитанников.	Процент посещаемости: 70 % и более от 65 % до 70 %	Справка ответственного за ведение общего табеля посещаемости воспитанников ОУ.	3/ 2 баллов (баллы не суммируются): 3 б. 2 балла
3.2	Наличие программы здоровьесбережения по формированию здорового образа жизни и безопасности жизни	Проведение мероприятий по программе здоровьесбережения	Наличие планов программ и мероприятий (перечислить мероприятия, указать дату проведения за отчетный период)	3 б.

3.3	Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников ОУ	Наличие (отсутствие) травм воспитанниками, во время организации образовательного процесса, режимных моментов и других мероприятий, организуемых образовательной организацией	Справка руководителя	Отсутствие травматизма среди воспитанников 5 б.
Количество баллов по 3 критерию				11 баллов
4. Работа с родителями (законными представителями) и окружающим социумом. Профессиональные достижения, самообразовательная деятельность				
4.1.	Разработка и реализация совместных социокультурных проектов, акций (дети – взрослые) с учреждениями и физическими лицами	Организация, планирование, результативность деятельности по реализации проектов	Фотоотчет	2 б.
4.2.	Отсутствие жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на деятельность ОУ	Справка	3 б.
Количество баллов по 4 критерию				5 балла
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				70 баллов

Итого _____ баллов

Должность _____
Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель директора по _____
 Председатель комиссии
 Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **заведующего ОДОД, заместителя заведующего ОДОД, заведующего хозяйством, заведующего бассейном**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев
1	Высокое качество подготовки, организации и контроля за ходом ремонтных работ, аварийных работ (в том числе на теплотрассе и т.д.)	Мероприятия по взаимодействию с сотрудниками и родителями(законными представителями) воспитанников. Осуществление надзора за работой подрядных организаций.	Журнал ознакомления сотрудников родителей (законными представителями) со сроками и проведением ремонтных работ. График ремонтных работ.	3б.
2	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Отсутствие травм, предписаний и обоснованных жалоб.	Акт о несчастном случае с воспитанником, наличие обоснованных жалоб, предписаний	4б.
3	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов Эффективное выполнение программы энергосбережения.	Реализация программы (плана) по энергоэффективности.	Отчет по энергоэффективности, сверка показаний счетчиков	3 б.
4	Своевременное списание материальных ценностей	Отсутствие жалоб и замечаний	Акты списания	5 б.
5	Высокий уровень содержания помещений и территории, сохранность оборудования, своевременный ремонт (сохранность мебели)	Реализация проекта развития материально-технической базы ОУ	Отчёт заведующего хозяйством	5 б.
6	Достижение ОУ по благоустройству и озеленению территории т.д.	Реализация проекта по благоустройству территории Образовательного учреждения	Отчёт заведующего хозяйством	5 б.
7	Повышение качества деятельности, профессиональный рост, проектирование дальнейших шагов.	Курсы повышения квалификации	Наличие диплома, удостоверения, свидетельства	5 б.
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:				30 баллов

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **документоведа, лаборанта, инженера, врача, медицинской сестры**
 за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев
1	Качественная обработка документации от места составления или поступления организацию до отправки заинтересованным организациям или сдачи на хранение в архив ОУ	Отсутствие замечаний по корректности подготовленных документов	Отчет секретаря заведующего	3 б.
2	Качественная подготовка и выполнение мероприятий ОУ в установленное время	Отсутствие жалоб и замечаний	Лист регистрации, программа мероприятия	3 б.
3	Своевременная регистрации (учета) документов, а также контроль сроков их исполнения.	Отсутствие просрочки отчетов по контрольным документам Своевременность подписания и согласования бумажных и электронных документов	Отчет секретаря заведующего	3 б.
4	Преобразование информации из недокументированной формы в бумажные или электронные документы.	Своевременность и качество исполнения поставленных задач	Отчет секретаря заведующего	4 б.
5	Эффективная работа по систематизации документов, соблюдение правил их хранения (в соответствии с номенклатурой дел ОУ)	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	Отчёт секретаря заведующего	4 б.
6	Своевременное ведение дел по медицинскому осмотру, ФЛГ, прививкам	Учет своевременности прохождения медицинских осмотров, ФЛГ, проведения прививочных мероприятий	Отчёт секретаря заведующего	3 б.

7	Обеспечение открытости и достоверности информации об ОУ	Своевременное, достоверное и полное размещение информации на сайте	Отчёт секретаря заведующего	5 б.
8	Повышение качества деятельности, профессиональный рост, проектирование дальнейших шагов	Курсы повышения квалификации	Наличие дипломов, удостоверений ит.п.	5 б.
9	Компьютерная обработка деловой документации в операционной системе Windows с помощью программы Проводник (Быстрый поиск документов, защита конфиденциальные данных)	Отсутствие жалоб и замечаний по ведению документооборота в ОУ	Отчет делопроизводителя	5 б.
10	Своевременное составление должностных инструкций в соответствии со штатным расписанием, своевременный пересмотр в соответствии с нормативными документами	Наличие должностных инструкций 100%	Отчет делопроизводителя	5 б.
11	Создание информационно-поисковой системы с помощью табличных редакторов по документам организации (регистрация, индексирование документов, система оперативного хранения, поиска и учета документов), создание номенклатуры дел, архивное хранение документов.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам хранения документов	Отчет делопроизводителя	5 б.
12	Преобразование информации из недокументированной формы в бумажные или электронные документы.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Отчет делопроизводителя	5 б.
13	Правильное оформление организационно распорядительных документов с последующим сбором подписи ознакомления с их содержанием	Отсутствие жалоб и замечаний 100% наличие подписи ознакомления с распорядительными документами	Отчет делопроизводителя	5 б.

14	Повышение качества деятельности, профессиональный рост, проектирование дальнейших шагов.	Курсы повышения квалификации	Наличие диплома, удостоверения, свидетельства.	5 б.
ИТОГО КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				60 баллов

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **электромонтёра, уборщика территории, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, кастелянши, оператора хлоратной установки**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев
1	Эффективное взаимодействие всеми службами и сотрудниками образовательного учреждения	Отсутствие замечаний, жалоб участников взаимодействия для упорядоченной работы производственного процесса.	Справка заведующего хозяйством, шеф-повара	1 б.
2	Качественное содержание помещений и оборудования в соответствии всем требованиям СанПиН 2.4.1.3049-1, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством обоснованных жалоб на деятельность пищеблока	Справка заведующего хозяйством	1 б.
		Отсутствие замечаний со стороны медицинского персонала	Справка медицинского персонала	1 б.
		Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	Справка администрации	1 б.
3	Обеспечение условий безопасности и жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травм, карантин	Справка администрации	1 б.
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				5 баллов

Итого _____ баллов

Должность _____

 Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **помощника воспитателя**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1	Посещаемость воспитанниками ОУ	Доля воспитанников фактически посещающих ОУ. Выполнение планового показателя.	Справка ответственного за ведение общего табеля посещаемости воспитанников ОУ	Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - 75 % и выше - 5 б. - от 65% - до 75% - 3б. 3-5 года - 80 % и выше - 5 б. - от 70% - до 80% - 3б. 5-7 лет - 85% и выше - 5б. - от 75% до 85% - 3б. Группы компенсирующей направленности: 5-7 лет - 90 % и выше - 5б. - от 85% до 90% - 3б.
2	Достижение высоких результатов в сохранении и укреплении здоровья воспитанников	Показатель заболеваемости воспитанников ОУ (количество случаев заболеваний)	Справка ответственного за составление отчётности по заболеваемости воспитанников ОУ.	Средний показатель количества случаев заболеваний за отчётный период: сумма количества случаев заболеваний делённая на количество месяцев в отчётном периоде Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - от 0 до – 5 случаев 5б. - от 5 до – 8 случаев 3б. 3-5 года - от 0 до - 3 случаев 5б. - от 4 до – 6 случаев 3б. 5-7 лет - от 0 до –2 случаев 5б. - от 2 до – 4 случаев 3б. Группы компенсирующей направленности

				5-7 лет - от 0 до – 1 случая 5б. - от 1 до – 3 случаев 3б.
3	Качественное содержание помещений и оборудования в соответствии всем требованиям СанПиН 2.4.1.3049-1, выполнению санитарно-эпидемиологических требований, способствующих	Отсутствие замечаний со стороны медицинского персонала, заведующего хозяйством	Справка медицинского персонала и заведующего хозяйством	2б.
	сохранению здоровья воспитанников	Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	Справка руководителя	2б.
4	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	Наличие (отсутствие) травмы с воспитанниками, во время организации образовательного процесса, режимных моментов и других мероприятий, организуемых образовательной организацией	Справка старшего воспитателя	1б.
5	Качественная работа по организации питания детей в группе	Отсутствие замечаний со стороны, заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством	Справка заведующего хозяйством, старшего воспитателя	5б.
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:				20 баллов

Итого _____ баллов

Должность _____

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

*Приложение № 4 к Положению
о порядке и условиях установления
надбавок и доплат к должностным окладам и
тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный
и стимулирующий характер работникам Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12
с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга*

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга

для установления стимулирующих выплат по должности: **воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда и педагога-психолога, учителя-дефектолога, педагога дополнительного образования детей**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективной деятельности	Примечание	Расчет критериев	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанав. Комиссией)
1.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Выступление на открытых мероприятиях (семинары, мастер-классы, конференции и т.д.); Проведение открытых мероприятий на неделе педагогического роста; Курсы повышения квалификации, профессиональная	Для всех групп педагогических работников (только для очных форм). Количество выступлений на разных уровнях суммируется. Наличие программ мероприятий, листов регистраций Наличие дипломов, сертификатов, лицензий. Наличие диплома, Распоряжение Правительства	Уровень: - в учреждении – 1б. (не более 1 раза). районный – 3б. городской – 5б. всероссийский - 7б. (очное участие) - курсы повышения квалификации(36 ч)- 1б. курсы повышения квалификации (72 ч)- 3б. Уровень: районный – 3 б. городской – 5б. - всероссийский - 7б.		

		переподготовка. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах(только очное участие)				
		Наличие методических разработки публикаций в печатных изданиях (не более одной публикации за период)	Копия титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, страница "содержание" печатного издания	4 б.		
		Реализация проектной деятельности	Наличие проекта (результат, продукт деятельности: фото, видео материалы, описание опытов, макеты, выставки, альбомы, игры, книга и т.д.)	5 б.		
		Владение информационно-коммуникационными компетенциями (компьютерные курсы или экзамен)	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или справка о прохождении квалификационного испытания	2б.		
		Участие в работе профессиональных сообществ и ассоциаций	Подтверждающий документ (регистрация, членство, скриншот публикаций и т.д.)	2б.		

2 .	Посещаемость воспитанниками ОУ	Доля воспитанников фактически посещающих ОУ. Выполнение планового показателя.	У педагогов-специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию и педагог-психолог) процент посещаемости в тех группах, где работает специалист, выводится средний показатель: - сумма результатов посещаемости по возрастным группам делится на количество групп. Справка ответственного за ведение общего табеля посещаемости воспитанников ОУ.	Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - 75 % и выше - 8 б. - от 65% - до 75% - 4 б. 3-5 года - 80 % и выше - 8 б. - от 70% - до 80% - 4 б. 5-7 лет - 85% и выше - 8 б. - от 75% до 85% - 4 б. Группы компенсирующей направленности: 5-7 лет - 90 % и выше - 8 б. - от 85% до 90% - 4 б.		
--------	--------------------------------	--	---	--	--	--

3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Показатель заболеваемости воспитанников ОУ (количество случаев заболеваний)	У педагогов-специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию и педагог-психолог) процент посещаемости в тех группах, где работает специалист, выводится средний показатель: - сумма результатов посещаемости по возрастным группам делится на количество групп. Справка ответственного за составление отчёта по заболеваемости воспитанников ОУ.	Средний показатель количества случаев заболеваний за отчётный период: сумма количества случаев заболеваний делённая на количество месяцев в отчётном периоде Группы общеразвивающей направленности: 2 года - от 0 до – 5 случаев 8 б. - от 5 до – 8 случаев 4 б. 3-5 года - от 0 до - 3 случаев 8 б. от 4 до – 6 случаев 4 б. 5-7 лет - от 0 до – 2 случаев 8 б. - от 2 до – 4 случаев 8 б. Группы компенсирующей направленности 5-7 лет - от 0 до – 1 случая 8 б. - от 1 до – 3 случаев 4 б.		
		Наличие (отсутствие) травмы с воспитанниками, во время организации образовательного процесса, режимных моментов и других мероприятий, организуемых образовательной организацией	Справка комиссии по расследованию и учёту несчастных случаев с воспитанниками	Отсутствие травм - 3 б Наличие травмы – 0 б		

4	Участие воспитанников ОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней	Участие воспитанников (групповое и индивидуальное) в конкурсах и соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус (дипломант, лауреат)	Наличие диплома	<u>Уровень:</u> - районный – 3 б. - городской – 5 б.		
5	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками	Наличие (отсутствие) жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, со стороны сотрудников ОУ	Справка заведующего ОУ	Отсутствие жалоб – 4 б. Наличие жалобы – 0б.		
	образовательно го процесса	Работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями): открытые занятия, мастер-классы, консультации (подгрупповые).	Конспекты, планы, листы регистрации с указанием даты и времени, проведения мероприятия	Не более одного мероприятия - 4б.		
6	Обеспечение доступности и качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (только для воспитателей групп общеразвивающей направленности)	Индивидуальный маршрут, с указанием дат и времени, проводимых индивидуальных занятий	Воспитателю, работающему по индивидуальному маршруту развития ребенка на основании протокола заседания ПМПК ДОУ – 4б. (не более двух маршрутов).		

		Разработка и осуществление различных форм работы с участниками образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности исходя из потребностей ОУ (воспитатель групп компенсирующей направленности, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог и учитель-логопед)	План-запрос ОУ. Конспекты, планы, листы регистрации с указанием даты и времени, проведения мероприятия.	За каждое мероприятие – 4б. (не более 2 мероприятий)		
7	Ведение и оформление педагогической деятельности	Для воспитателей: своевременное ведение и оформление документации, в том числе табеля посещаемости воспитанников, протоколов т.д.	Справка Комиссии по распределению стимулирующих выплат, справка старшего воспитателя	4 б.		
		Для специалистов (музыкальные руководители, инструктор по физической культуре) своевременная и качественная разработка	Протокол заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат, справка старшего воспитателя	4 б.		

		сценариев к праздникам и досугам, качественное своевременное тематическое оформление музыкально-физкультурного зала.				
8	Уровень овладения воспитанниками группы ОУ необходимыми навыками и умениями по образовательным	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного	Справка старшего воспитателя (ответственного за проведения мониторинга)	Рост в % на -20% - 3 б. Рост в % на -40% - 6 б.		
	областям образовательной программы дошкольного образования	образования (в процентах от предыдущего мониторинга развития)				
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				100 баллов		

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга

для установления стимулирующих выплат по должности: **старшего воспитателя**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
на функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения						
1.1	Соблюдение требований действующего законодательства в деятельности учреждения (показатель определяется путем суммирования значений критериев)	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие предписаний надзорных органов - Отсутствие замечаний контролирующих органов - Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность 	Справка руководителя учреждения	5/3/2 балла (баллы суммируются): 5 б. 3 б. 2 б.		

1.2	Информационная открытость (сайт, участие в рейтинговой оценке педагогической деятельности, самообследование и т.д.).	Своевременное предоставление информации и документации для заполнения и обновления сайта ОУ	Аналитическая справка (отчет, скриншот страниц с сайта)	5/3 балла (баллы несуммируются): 100%-5 баллов от 90- до 100% -3 балла		
1.3.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное представление сведений и отчетов, исполнение распоряжений руководителя решений комиссии	Отчет	5/3 балла (баллы несуммируются): 100% - 5б. от 90% до 100- 3 б.		

Количество баллов по 1 критерию				20 баллов		
2.1.	Качественный состав педагогических кадров (количество педагогов по квалификационным категориям)	Отсутствие педагогических работников, не прошедших повышение квалификации за предыдущие три года	Наличие свидетельства (диплома) о повышении квалификации	5/2 балла: 80-100% имеющие категорию – 5 б. 70 - 80% имеющие категорию – 2 б.		
2.2.	Распространение педагогического опыта Организация и проведение открытых мероприятий на базе ОУ	Подготовка педагогических работников для участия в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, круглых столах, мастер-классах и др.	Наличие программ и отчетов мероприятия, результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, открытых уроках, мастер- классах и т.п.	6 баллов (не менее 2 участников)		
2.3.	Результативность участия ОУ и педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус	Наличие победителей и призёров (лауреатов, дипломантов) . Не менее 2 человек	Надлежаще заверенные копии диплома или грамоты.	7/5/3 баллов (баллы суммируются): Всероссийский уровень: 7 б. Городской уровень: 5 б. Районный уровень: 3б.балла		

2.4.	Наличие планов (договоров) сотрудничества для обеспечения качественного дошкольного образования воспитанниками ОУ. Разработка и реализация программ; проектов продвижения ОУ на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных услуг;	Совместная работа с различными учреждениями, организациями (школа, библиотека, учреждение дополнительного образования)	Оригиналы договоров (соглашений) о сотрудничестве, программ и проектов. Фото и видео материалы	5/3 балла (баллы суммируются) : Городской уровень: 5 балла Районный уровень: 3 б.		
Количество баллов по 2 критерию				30 баллов		
3. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность участников образовательного процесса						
3.1.	Посещаемость воспитанников.	Процент посещаемости: 70 % и более от 65 % до 70 %	Справка ответственного за ведение общего табеля посещаемости воспитанников ОУ.	3 / 2 баллов (баллы несуммируются): 3 б. 2 б.		
3.2	Наличие программы здоровьесбережения по формированию здорового образа жизни и безопасности жизни.	Проведение мероприятий по программе здоровьесбережения	Наличие планов программ и мероприятий (перечислить мероприятия, указать дату проведения за отчетный период)	3 б.		

3.3	Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников ОУ	Наличие (отсутствие) травмы с воспитанниками, во время организации образовательного процесса, режимных моментов и других мероприятий, организуемых образовательной организацией	Справка руководителя	Отсутствие травматизма среди воспитанников 5баллов		
Количество баллов по 3 критерию				11 баллов		
представителями) и окружающим социумом. Профессиональные достижения,самообразовательная деятельность						
4.1.	Разработка и реализация совместных социокультурных проектов, акций (дети – взрослые) с учреждениями и физическими лицами	Организация, планирование, результативность деятельности по реализации проектов	Фотоотчет	2 б.		
4.2.	Отсутствие жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на деятельность ОУ	Справка	3 б.		
Количество баллов по 4 критерию				5 балла		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				70 баллов		

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга

для установления стимулирующих выплат по должности: **заведующего ОДОД, заместителя заведующего ОДОД, заведующего хозяйством, заведующего бассейном**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№ п./п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
1	Высокое качество подготовки, организации и контроля за ходом ремонтных работ, аварийных работ (в том числе на теплотрассе и т.д.)	Мероприятия по взаимодействию с сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников. Осуществление надзора заработной подрядных организаций.	Журнал ознакомления сотрудников родителей (законными представителями) со сроками и проведением ремонтных работ. График ремонтных работ.	3б.		
2	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Отсутствие травм, предписаний и обоснованных жалоб.	Акт о несчастном случае с воспитанником, наличие обоснованных жалоб, предписаний	4б.		
3	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов Эффективное выполнение программы энергосбережения.	Реализация программы (плана) по энергоэффективности.	Отчет по энергоэффективности, сверка показаний счетчиков	3б.		
4	Своевременное списание материальных ценностей	Отсутствие жалоб и замечаний	Акты списания	5б.		
5	Высокий уровень содержания помещений и территории, сохранность оборудования, своевременный ремонт (сохранность мебели)	Реализация проекта развития материально-технической базы ОУ	Отчёт заведующего хозяйством	5б.		

6	Достижение ОУ по благоустройству и озеленению территории т.д.	Реализация проекта по благоустройству территории Образовательного учреждения	Отчёт заведующего хозяйством	5б.		
7	Повышение качества деятельности, профессиональный рост, проектирование дальнейших шагов.	Курсы повышения квалификации	Наличие диплома, удостоверения, свидетельства	5б.		
ИТОГО КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				30 баллов		

Дата _____ Подпись сотрудника _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга

для установления стимулирующих выплат по должности: документоведа, лаборанта, инженера, врача, медицинской сестры
за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№ п./п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчёт критериев)	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
1	Качественная обработка документации от места составления или поступления в организацию до отправки заинтересованным организациям или сдачи на хранение в архив ОУ	Отсутствие замечаний по корректности подготовленных документов	Отчет секретаря заведующего	36.		
2	Качественная подготовка и выполнение мероприятий ОУ в установленное время	Отсутствие жалоб и замечаний	Лист регистрации, программа мероприятия	36.		
3	Своевременная регистрации (учета) документов, а также контроль сроков исполнения.	Отсутствие просрочки отчетов по контрольным документам Своевременность подписания и согласования бумажных и электронных документов	Отчет секретаря заведующего	36.		
4	Преобразование информации из недокументированной формы в бумажные или электронные документы.	Своевременность и качество исполнения поставленных задач	Отчет секретаря заведующего	46.		

5	Эффективная работа по систематизации документов, соблюдение правил их хранения (в соответствии с номенклатурой дел ОУ)	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	Отчёт секретаря заведующего	4б.		
6	Своевременное ведение дел помедицинскому осмотру, ФЛГ, прививкам	Учет своевременности прохождения медицинских осмотров, ФЛГ, проведения прививочных мероприятий	Отчёт секретаря заведующего	3б.		
7	Обеспечение открытости и достоверности информации об ОУ	Своевременное, достоверное и полное размещение информации на сайте	Отчёт секретаря заведующего	5б.		
8	Повышение качества деятельности, профессиональный рост, проектирование дальнейших шагов	Курсы повышения квалификации	Наличие диплома в, удостоверений и т.п.	5б.		
9	Компьютерная обработка деловой документации в операционной системе Windows с помощью программы Проводник.	Отсутствие жалоб и замечаний	Отчет делопроизводителя	5б.		
10	Организация регистрации (учета) документов, а также контроль сроков исполнения.	Отсутствие замечаний	Отчет делопроизводителя	5б.		
11	Эффективный поиск любого документа с помощью табличных редакторов.	Отсутствие замечаний	Отчет делопроизводителя	5б.		
12	Преобразование информации изнедокументированной формы в бумажные или электронные документы.	Отсутствие жалоб и замечаний	Отчет делопроизводителя	5б.		

13	Эффективная работа с номенклатурой дел ОУ по систематизации дел и документов	Отсутствие замечаний	Отчёт делопроизводителя	5б.		
14	Повышение квалификации сотрудника	Повышение качества деятельности, профессиональный рост, проектирование дальнейших шагов.	Отчет делопроизводителя	5б.		
ИТОГО КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				60 баллов		

Дата _____ Подпись сотрудника _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга

для установления стимулирующих выплат по должности: **электромонтёра, уборщика территории, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, кастелянши, оператора хлоратной установки**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатели эффективности и деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
1	Эффективное взаимодействие со всеми службами и сотрудниками образовательного учреждения	Отсутствие замечаний, жалоб участников взаимодействия для упорядоченной работы производственного процесса.	Справка заведующего хозяйством	1б.		
2	Качественное содержание помещений и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-1, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством обоснованных жалоб на деятельность пищеблока	Справка заведующего хозяйством	1б.		
		Отсутствие замечаний со стороны медицинского персонала	Справка медицинского персонала	1б.		
		Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	Справка администрации	1б.		

3	Обеспечение условий безопасности и жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травм, карантин	Справка администрации	16.		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				5баллов		

Дата _____ Подпись сотрудника _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности работника ГБОУ СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга

для установления стимулирующих выплат по должности: **помощника воспитателя**

за период с _____ по _____ должность _____ Ф.И.О. _____

№ п / п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
1	Посещаемость воспитанниками образовательного учреждения	Доля воспитанников фактически посещающих ОУ Выполнение планового показателя.	Справка ответственного заведение общего табеля посещаемости воспитанников	Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - 75 % и выше - 5 б. - от 65% - до 75% - 3б. 3-5 года - 80 % и выше - 5 б. - от 70% - до 80% - 3б. 5-7 лет - 85% и выше - 5б. - от 75% до 85% - 3б. Группы компенсирующей направленности: 5-7 лет - 90 % и выше - 5б. - от 85% до 90% - 3б.		

2	Достижение высоких результатов в сохранении и укреплении здоровья воспитанников	Показатель заболеваемости воспитанников ОУ (количество случаев заболеваний)	Справка ответственного за составление отчёта по заболеваемости воспитанников ОУ	Средний показатель количества случаев заболеваний за отчётный период: сумма количества случаев заболеваний делённая на количество месяцев в отчётном периоде Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - от 0 до – 5 случаев 5б. - от 5 до – 8 случаев 3б. 3-5 года - от 0 до - 3 случаев 5б. - от 4 до – 6 случаев 3б. 5-7 лет - от 0 до – 2 случаев 5б. - от 2 до – 4 случаев 3б. Группы компенсирующей направленности 5-7 лет - от 0 до – 1 случая 5б. - от 1 до – 3 случаев 3б.		
3	Качественное содержание помещений и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-1, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний со стороны медицинского персонала, заведующего хозяйством	Справка медицинского персонала и заведующего хозяйством	2б.		
		Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	Справка руководителя	2б.		

4	Обеспечение охраны жизни здоровья воспитанников	Наличие (отсутствие) травмы с воспитанниками, во время организации образовательного процесса, режимных моментов и других мероприятий, организуемых образовательной организацией	Справка старшего воспитателя	16.		
5	Качественная работа по организации питания детей в группе	Отсутствие замечаний со стороны, заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством	Справка заведующего хозяйством, старшего воспитателя	56.		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:				20 баллов		

Дата _____ Подпись сотрудника _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /